ANEXO I – VAGA, REQUISITOS DE ESCOLARIDADE E ATRIBUIÇÕES PARA O CARGO

CARGO: CONTÍNUO	**Seq. 01**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Nível Fundamental Incompleto	
ATRIBUIÇÃO GERAL Executar trabalhos de coleta e de entrega de documentos e outros, para atender solicitações e necessidades administrativas da unidade. Coletar e entregar documentos, mensagens, encomendas, volumes e outros, internamente e externamente.	

***CARGO:* Vigia**	**Seq. 02**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Nível Fundamental Incompleto	
ATRIBUIÇÃO GERAL Exercer vigilância nas entidades, rondando suas dependências e observando a entrada e saída de pessoas ou bens, para evitar roubos, atos de violência e outras infrações à ordem e à segurança. Percorrer a área sob sua responsabilidade, atentamente para eventuais anormalidades nas rotinas de serviço e ambientais.	

***CARGO:* Auxiliar de Serviços de Básicos**	**Seq. 03**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Nível Fundamental Completo	
ATRIBUIÇÃO GERAL Realizar a varrição do chão e de carpetes, lavagem de vidraças, remoção de lixo, limpeza de banheiros, salas, quintal e áreas de convivência. Mantém móveis e objetos limpos e repõem os materiais de **limpeza**. Todas as funções relacionadas à higiene do ambiente de trabalho estão atreladas a este cargo.	

***CARGO:* Analista de Licitação**	**Seq. 04**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Ensino Médio Completo	
ATRIBUIÇÃO GERAL Elabora e acompanha processos de licitação, desenvolve planilha de custos e propostas técnicas, pesquisa editais, cadastra a empresa em órgãos públicos e participa de licitações.	

***CARGO:* Auxiliar Administrativo**	**Seq. 05**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Ensino Médio Completo	
ATRIBUIÇÃO GERAL Preenchimento de formulários; trâmite de correspondências e documentos; recepção de usuários dos serviços da organização; realização de atividades de registros de receitas e contas a pagar; emissão de notas fiscais; elaboração de ofícios e memorando, etc.	

***CARGO:* Motorista**	**Seq. 06**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Ensino Médio Completo e carteira nacional de habilitação.	
ATRIBUIÇÃO GERAL Dirigir e manobrar veículos e transportar pessoas, cargas, valores e outros. Realizar verificações e manutenções básicas do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais.	

CARGO: Recepcionista	**Seq. 07**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Ensino Médio Completo	
ATRIBUIÇÃO GERAL Faz agendamentos, dá informações e orienta a circulação das pessoas e visitantes. Ainda pode gerenciar a compra de materiais de escritório, cuidar das correspondências, da agenda da diretoria, bem como marcar reuniões, arquivar documentos e controlar as chaves e acessos e registrar informações.	

***CARGO:* Administrador**	**Seq. 08**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Diploma do ensino Superior para cargo referido	
ATRIBUIÇÃO GERAL Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional.	

CARGO: Advogado	**Seq. 09**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Diploma do ensino Superior para cargo referido	
ATRIBUIÇÃO GERAL Prestar assessoria jurídica para o instituto, a fim de garantir segurança legal no planejamento e efetivação dos negócios. Elaborar e analisar contratos de acordo com a necessidade do instituto, acompanhar processos cíveis, tributários e trabalhistas e participa de audiências, etc.	

***CARGO:* Contador**	**Seq. 10**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Diploma do ensino Superior para cargo referido	
ATRIBUIÇÃO GERAL Escrituração tanto de atos, como de fatos administrativos; lançamentos contábeis do instituto; execução do controle financeiro de diversos contratos e projetos; preparar diferentes guias para o recolhimento de tributos, taxas e outras, etc.	

CARGO: Pedagogo	**Seq. 11**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Diploma do ensino Superior para cargo referido	
ATRIBUIÇÃO GERAL Treinar e capacitar os colaboradores, propondo atividades e ações para o desenvolvimento pessoal e profissional dos funcionários, elaborar planos de trabalho de acordo com a demanda do instituto.	

CARGO: Recursos Humanos	**Seq. 12**
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE Diploma do ensino Superior para cargo referido	
ATRIBUIÇÃO GERAL Recrutamento e Seleção, Integração de recém-contratados, Avaliação de desempenho, Treinamento e desenvolvimento, Rotinas operacionais de departamento pessoal, Integração de ações de marketing interno.	