

ANEXO I – CARGOS, REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTOS

CARGO Contínuo	CARGA HORÁRIA 40H SEMANAIS	Seq. 01
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.309,94 <i>(Um mil, trezentos e nove reais e noventa e quatro centavos)</i>	
	BENEFÍCIOS Vale Alimentação + Vale Refeição + Vale Transporte + Plano médico e odontológico	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE NÍVEL FUNDAMENTAL - Ensino Fundamental Completo.		
ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA Realizar serviços externos, operar aparelhos telefônicos e fax.		
ATRIBUIÇÃO GERAL Realizar serviços bancários; Realizar serviços externos de entrega e recebimento de documentos; Realizar coleta de orçamentos no comércio em geral; Buscar e levar correspondências na ECT; Arquivar documentos; Operar máquinas fotocopiadoras; Operar aparelhos de fax; Envelopar documentos; Carimbar documentos; Zelar pelo funcionamento e conservação dos equipamentos que utiliza; Executar outras tarefas correlatas.		
CARGO Motorista	CARGA HORÁRIA 40H SEMANAIS	Seq. 02
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.309,94 <i>(Um mil, trezentos e nove reais e noventa e quatro centavos)</i>	
	BENEFÍCIOS Vale Alimentação + Vale Refeição + Vale Transporte + Plano médico e odontológico	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE NÍVEL FUNDAMENTAL - Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação categoria 'B'.		
ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA Dirigir veículos de passageiros, cargas e utilitários.		
ATRIBUIÇÃO GERAL Dirigir veículos do CRF/SC, transportando passageiros e cargas, inclusive em viagens municipais e interestaduais, quando determinado; Zelar pela conservação, limpeza e manutenção dos veículos; Verificar diariamente os níveis de óleos lubrificantes, condições de freios, faróis, lanternas, bateria, e radiadores antes de iniciar a movimentação do veículo; Zelar pelo funcionamento e conservação dos equipamentos que utiliza; Executar outras tarefas correlatas.		
CARGO Atendente Técnico	CARGA HORÁRIA 40H SEMANAIS	Seq. 03, 04, 05, 06, 07, 08 e 09.
	VENCIMENTO BASE R\$ 1.859,49 <i>(Um mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e quarenta e nove centavos)</i>	
	BENEFÍCIOS Vale Alimentação + Vale Refeição + Vale Transporte + Plano médico e odontológico	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE NÍVEL MÉDIO - Ensino Médio Completo.		
ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA Executar tarefas auxiliares de rotinas administrativas.		
ATRIBUIÇÃO GERAL Atender aos Farmacêuticos e Organizações, por telefone ou pessoalmente, prestando informações e orientações sobre a finalidade e filosofia de trabalho do Conselho, procedimentos e normas técnicas e administrativas; Responder correspondências e e-mail de sua área de atuação, encaminhando o que não for de sua competência para o setor responsável; Esclarecer dúvidas sobre a legislação farmacêutica, dentro do seu limite de informação e capacitação, repassando eventuais dúvidas ou necessidades de aprofundamento para o Chefe do Departamento ao qual está subordinado; Secretariar comissões e Presidência; Dar retorno às consultas de Farmacêuticos e empresas tão logo seja possível, caso não		

disponha da informação no momento da primeira ligação; Prestar informações ao público em geral sobre localização e horário de atendimento, e encaminhar aos responsáveis, de acordo com a análise da demanda/serviço solicitado. Prestar informações aos representantes das empresas e aos Farmacêuticos sobre pagamentos de anuidades, guias e taxas; Emitir guia, para pagamento bancário, de cobrança de inadimplentes, conforme orientação interna recebida; Efetuar negociação de parcelamento, conforme política interna e orientações recebidas; Prestar contas ao Setor Financeiro Contábil de todas as negociações e parcelamentos realizados; Lançar as baixas das empresas no sistema de informática utilizado pelo CRF-SC; Organizar as fichas referentes aos dados da empresa e dos farmacêuticos inscritos, visando análise em reunião de plenária; Liberar via correio ou pessoalmente, a documentação referente aos processos de empresas e profissionais farmacêuticos aprovados nas reuniões plenárias; Zelar pelo funcionamento e conservação dos equipamentos que utiliza; Executar outras atividades correlatas;

CARGO Operador de Computador	CARGA HORÁRIA 40H SEMANAIS	Seq. 10
	VENCIMENTO BASE R\$ 3.305,61 <i>(Três mil, trezentos e cinco reais e sessenta e um centavos)</i>	
	BENEFÍCIOS Vale Alimentação + Vale Refeição + Vale Transporte + Plano médico e odontológico	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE NÍVEL MÉDIO - Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área de informática, com carga horária mínima de 1000 (mil) horas.		
ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA Operar equipamentos de informática.		
ATRIBUIÇÃO GERAL Operar hardwares, Pcs, impressoras e periféricos inter-conectáveis ao PC; Operar equipamentos eletro-eletrônicos diversos; Operar o softwares de gestão do CRF/SC; Gerar, compilar e imprimir informações eletrônicas; Instalar e remover software; Treinar e prestar assistência aos usuários, quanto ao melhor uso dos equipamentos de hardware e eletro-eletrônicos; Sanar problemas decorrentes da inoperância de hardware e software; Auxiliar no gerenciamento de estoque de suprimentos de informática; Zelar pelo funcionamento e conservação dos equipamentos que utiliza; Realizar outras tarefas correlatas.		

CARGO Programador	CARGA HORÁRIA 40H SEMANAIS	Seq. 11
	VENCIMENTO BASE R\$ 3.305,61 <i>(Três mil, trezentos e cinco reais e sessenta e um centavos)</i>	
	BENEFÍCIOS Vale Alimentação + Vale Refeição + Vale Transporte + Plano médico e odontológico	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE NÍVEL MÉDIO - Ensino Médio Completo e Curso Técnico na área de informática, com carga horária mínima de 1000 (mil) horas.		
ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA Auxiliar na elaboração de programas de informática.		
ATRIBUIÇÃO GERAL Preparar estruturas e rotinas codificadas, necessárias para a programação e criação; Elaborar estudos, definir ferramentas, desenvolver programação visual gráfica ou codificada em ambiente Web, de acordo com a demanda do CRF/SC; Criar manuais, executar treinamento aos usuários referente aos programas desenvolvidos; Preservar a codificação e os fontes de toda a criação, a nível de programa, e criação gráfica visual; Dar suporte e corrigir problemas ocorridos nos programas criados; Apresentar soluções com ferramentas modernas não proprietárias disponíveis no mercado; Gerir, dar suporte e administrar as programações de rede local, banco de dados, roteadores; Preservar com segurança diariamente os dados eletrônicos do CRF/SC; Otimizar a manutenção da estrutura física de rede; Configurar a programação da segurança de rede e roteadores com ações preventivas semestrais; Dar suporte ao operador de computador e aos usuários de hardware e software, provendo a solução de problemas de configuração e manutenção dos equipamentos; Zelar pelo funcionamento e conservação dos equipamentos que utiliza.		

CARGO Advogado	CARGA HORÁRIA 40H SEMANAIS	Seq. 12
	VENCIMENTO BASE R\$ 3.953,20 <i>(Três mil, novecentos e cinquenta e três reais e vinte centavos)</i>	
	BENEFÍCIOS Vale Alimentação + Vale Refeição + Vale Transporte + Plano médico e odontológico	
REQUISITOS DE ESCOLARIDADE		

NÍVEL SUPERIOR - Ensino Superior Completo em Direito e Registro Regular na OAB.

ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA

Prestar assistência jurídica em todos os assuntos de interesse do CRF/SC.

ATRIBUIÇÃO GERAL

Assistir juridicamente a Diretoria, Conselheiros e Comissões do CRF/SC; Emitir pareceres em processos e expedientes quer de infração quer de registros ou administrativos; Elaborar informações sobre mandados de segurança, bem como seu acompanhamento judicial; Realizar defesas em juízo de todos os processos em que o CRF for autor, réu, assistente ou oponente, inclusive os de natureza trabalhista; Interpor recursos acompanhando-os até o final do julgamento; Promover a cobrança da dívida ativa; Executar tarefas similares inerentes a sua formação; Redigir contratos, convênios e outros instrumentos de natureza final de minuta. Examinar instrumentos legais preparados por outras unidades organizacionais; Examinar documentos relacionados com direitos, obrigações e responsabilidades do Conselho, emitindo parecer sobre os mesmos; Prestar e/ou obter informações relacionadas com a área jurídica; Controlar a legalidade dos processos ético-profissionais; Zelar pelo funcionamento e conservação dos equipamentos que utiliza.

CARGO Contador	CARGA HORÁRIA 40H SEMANAIS	Seq. 13
	VENCIMENTO BASE R\$ 3.953,20 <i>(Três mil, novecentos e cinquenta e três reais e vinte centavos)</i>	
	BENEFÍCIOS Vale Alimentação + Vale Refeição + Vale Transporte + Plano médico e odontológico	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR - Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e Registro Regular no CRC.

ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA

Coordenar, supervisionar e executar atividades inerentes à contabilidade do CRF/SC.

ATRIBUIÇÃO GERAL

Zelar pelo funcionamento e conservação dos equipamentos que utiliza; Elaborar rotinas contábeis, financeiras e orçamentárias; Controlar e supervisionar o processamento de contas a pagar e a receber, tendo em vista sua regularidade quanto às exigências fiscais. Planejar e supervisionar a elaboração da proposta orçamentária do CRF/SC; Preparar documentação para tomada de contas; Orientar o preparo da prestação de contas; Assessorar a diretoria, conselheiros e chefias em matéria de sua competência; Assistir o processo de auditoria do CFF; Supervisionar os processos do setor pessoal; Assistir o processo de fiscalização do INSS, SRF e FGTS; Coordenar os processos financeiros do CRF/SC

CARGO Fiscal Farmacêutico	CARGA HORÁRIA 40H SEMANAIS	Seq. 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20.
	VENCIMENTO BASE R\$ 5.097,25 <i>(Cinco mil e noventa e sete reais e vinte e cinco centavos)</i>	
	BENEFÍCIOS Vale Alimentação + Vale Refeição + Vale Transporte + Plano médico e odontológico	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR - Ensino Superior Completo em Farmácia e Registro Regular no CRF/SC.

ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA

Executar as atividades pertinentes aos serviços de fiscalização da profissão farmacêutica.

ATRIBUIÇÃO GERAL

Zelar pelo funcionamento e conservação dos equipamentos que utiliza; Analisar e informar, tecnicamente, as comissões, presidência e diretoria nos casos de registro de empresas e profissionais, autos de infração, denúncias, consultas e outros assuntos correlatos; Realizar visitas de fiscalização a empresas e órgãos públicos localizados na jurisdição do CRF, de conformidade com o programa de fiscalização estabelecido; Emitir pareceres, laudos, informações e relatórios técnicos; Propor e acompanhar novos procedimentos para aperfeiçoar a ação de fiscalização e do cadastro do CRF; Elaborar relatórios mensais com os elementos estatísticos do regional. Prestar informações nos processos de fiscalização e preparação inicial dos mesmos; Controlar os autos de infração e demais processos de fiscalização; Organizar e atualizar boletim de infrações referentes a profissionais e pessoas jurídicas; Providenciar relatórios estatísticos do serviço de fiscalização.