

**ANEXO I – EMPREGO, REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, ATRIBUIÇÕES DO CARGO, CARGA HORÁRIA, SALÁRIO INICIAL E VANTAGENS.**

<b>EMPREGO</b> <b>Agente Administrativo</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>01</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 2.036,30</b> <i>(Dois mil e trinta e seis reais e trinta centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 768,57</b> <i>(Setecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e sete centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 2.804,87</b> <i>(Dois mil, oitocentos e quatro reais e oitenta e sete centavos).</i>	
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL MÉDIO – Ensino Médio ou equivalente.		
<b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Orienta ou executa atividades, procedimentos e tarefas administrativas, atendendo ao público interno e externo, operando máquinas de escrever, calcular e computadores em apoio às atividades inerentes às áreas administrativas, contábeis, financeiras, comercial, arquitetura, engenharia e de sistemas computacionais.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b> 1. Recebe e confere materiais e ferramentas, confrontando as notas fiscais, com as ordens de compra, verificando quantidades, tipos e especificações; registra em fichas de estoque e de prateleiras as entradas e saídas dos materiais e ferramentas, controlando os estoques e inventariando-os mensalmente; padroniza a codificação dos materiais, ferramentas e suas especificações técnicas; organiza o armazenamento de forma a evitar perdas ou deterioração; inspeciona as caixas de ferramentas relacionando-as para solicitar reposição das mesmas, quando for o caso, ou; 2. Auxilia em pesquisas, levantamentos, coletas e análise de dados econômicos, financeiros, contábeis, administrativos, técnicos e outros, para elaboração de relatórios, exposições de motivos, gráficos, planilhas, projetos ou programas; realiza cálculos, preenche formulários, datilografa e arquiva documentos; auxilia na realização de trabalhos da sua unidade orgânica, colaborando com a chefia em assuntos diversos; opera microcomputadores utilizando editores de texto e planilha eletrônica, ou; 3. Executa desenhos de projetos de arquitetura, engenharia, urbanismo, paisagismo, topografia, formulários, gráficos, organogramas, cronogramas, tabelas e outros, em papel vegetal ou milimetrado, segundo as especificações técnicas e dados pertinentes, detalhando, propondo modificações, ampliando ou reduzindo segundo a escala indicada e perfil longitudinal, plantas baixas, cortes, fachadas e detalhes; opera microcomputadores utilizando editores de texto, planilha eletrônica e de softwares próprios para desenhos técnicos, ou; 4. Desenvolve programas computacionais em linguagens compatíveis com o hardware existente, para atender as soluções dos sistemas computacionais institucionais; elabora manuais de operação e do usuário dos programas desenvolvidos; instala e configura softwares e presta apoio aos usuários, solucionando ou orientando na solução de problemas, e ou; 5. Fiscaliza e acompanha o desenvolvimento e vistoria obras de urbanização e construção civil, orientando e controlando os serviços; verifica as especificações e a qualidade dos materiais utilizados; orienta os empreiteiros sobre a documentação e outras exigências técnicas para recebimento de obras de urbanização e construção civil; requisita e supervisionam o fornecimento de materiais, equipamentos e transportes para obras e serviços; executa desenhos e croquis para orientação dos trabalhadores.		
<b>Comuns:</b> Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções. Opera microcomputador em apoio às suas funções. Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação. Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional. Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.		

<b>EMPREGO</b> <b>Técnico Agrícola</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>02</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 2.036,30</b> <i>(Dois mil e trinta e seis reais e trinta centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 768,57</b> <i>(Setecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e sete centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 2.804,87</b> <i>(Dois mil, oitocentos e quatro reais e oitenta e sete centavos).</i>	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO – Ensino Médio ou equivalente mais Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-DF).

**REGIME DE TRABALHO**

Celetista

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Executa atividades, procedimentos e tarefas administrativas, atendendo ao público interno e externo, operando máquinas de escrever, calcular e computadores em apoio às atividades inerentes às áreas administrativa, arquitetura, engenharia, topografia, agrimensura, edificações, projetos, urbanismo, paisagismo, ajardinamento, agrícolas e ou de obras e serviços.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

Supervisiona, fiscaliza e orienta o preparo, plantio, transplante e produção de mudas de árvores, arbustos, ervas e de outras espécies vegetais; orientam a instalação, montagem e acompanhamento de experimentos agrícolas em laboratório, viveiros e jardins; orienta e participa do cultivo em laboratório de plantas, pragas e insetos, anotando dados de sua biologia e dos experimentos; orienta a poda e erradicação de árvores; supervisiona e orienta a coleta de material botânico para estudos; orienta o combate a pragas e doenças no campo, indicando o tipo de inseticida ou fungicida para cada caso, instruindo quanto à técnica de aplicação dos pulverizadores e fiscalizando quanto ao uso dos equipamentos de proteção individual; orienta na aplicação de fertilizantes e corretivos de solos, indicando tipos e quantidades apropriadas, de acordo com a análise do solo, instruindo quanto à técnica de aplicação e demonstrando a correta execução.  
Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções.  
Opera microcomputador em apoio às suas funções.  
Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação.  
Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional.  
Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.

<p><b>EMPREGO</b> <b>Técnico de Nível Médio - Auxiliar</b> <b>Enfermagem do Trabalho</b></p>	<p><b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b></p>	<p><b>Seq.</b> <b>03</b></p>
	<p><b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 2.036,30</b> <i>(Dois mil e trinta e seis reais e trinta centavos).</i></p>	
	<p><b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 768,57</b> <i>(Setecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e sete centavos).</i></p>	
	<p><b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 2.804,87</b> <i>(Dois mil, oitocentos e quatro reais e oitenta e sete centavos).</i></p>	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO – Ensino Médio ou equivalente mais registro no Conselho Regional de Enfermagem.

**REGIME DE TRABALHO**

Celetista

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Executa atividades, procedimentos e tarefas administrativas, atendendo ao público interno, operando máquinas de escrever e computadores em apoio às atividades inerentes à área de medicina do trabalho.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

Auxilia nos exames, consultas e atendimentos de rotina e de emergência, ministrando medicamentos, fazendo curativos e orientando sobre as prescrições médicas e doenças profissionais; auxilia nas inspeções sanitárias e ambientais, na identificação de riscos à saúde dos empregados e na implantação de medidas preventivas ou corretivas; zela pela guarda, conservação, higiene, limpeza, desinfecção e esterilização dos aparelhos, equipamentos e materiais utilizados no consultório, solicitando a manutenção dos mesmos, quando for o caso; auxilia na elaboração de estatísticas sobre os atendimentos realizados.  
Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções.  
Opera microcomputador em apoio às suas funções.  
Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação.  
Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional.  
Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.

<p><b>EMPREGO</b> <b>Técnico de Nível Médio - Técnico em</b> <b>Segurança do Trabalho</b></p>	<p><b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b></p>	<p><b>Seq.</b> <b>04</b></p>
	<p><b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 2.036,30</b> <i>(Dois mil e trinta e seis reais e trinta centavos).</i></p>	
	<p><b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 768,57</b> <i>(Setecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e sete centavos).</i></p>	

		<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 2.804,87</b> <i>(Dois mil, oitocentos e quatro reais e oitenta e sete centavos).</i>
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO – Ensino Médio ou equivalente mais registro no Ministério do Trabalho – Secretaria de Saúde e Segurança do Trabalho – SSST/MT.		
<b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Executa atividades, procedimentos e tarefas administrativas, atendendo ao público interno, operando máquinas de escrever e computadores em apoio às atividades inerentes à área de segurança do trabalho.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b> Auxilia na elaboração de programas de palestras, treinamentos e de cursos na área de segurança do trabalho; auxilia na especificação, distribuição e manutenção de materiais e equipamentos de segurança e de proteção individual; orienta na manipulação; armazenamento e operação de materiais e equipamentos corrosivos, explosivos ou inflamáveis; inspeciona áreas, unidades orgânicas, instalações, obras e edificações, identificando atividades, insalubres, preclusas e de risco, elaborando relatórios e laudos de vistorias; promovem a manutenção rotineira, distribuição instalação e controle dos equipamentos contra incêndios. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções. Opera microcomputador em apoio às suas funções. Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação. Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional. Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.		

<b>EMPREGO</b> <b>Técnico de Nível Médio - Técnico em Edificações</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>05</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 2.036,30</b> <i>(Dois mil e trinta e seis reais e trinta centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 768,57</b> <i>(Setecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e sete centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 2.804,87</b> <i>(Dois mil, oitocentos e quatro reais e oitenta e sete centavos).</i>	
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO – Ensino Médio ou equivalente mais Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-DF).		
<b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Executa atividades, procedimentos e tarefas administrativas, atendendo ao público interno e externo, operando máquinas de escrever, calcular e computadores em apoio às atividades inerentes às áreas administrativa, arquitetura, engenharia, topografia, agrimensura, edificações, projetos, urbanismo, paisagismo, ajardinamento, agrícolas e ou de obras e serviços.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b> Lê e interpreta plantas, esquemas, esboços, croquis e outros desenhos arquitetônicos, estruturais, hidráulicos e elétricos; calcula áreas, volumes e quantidades de materiais e mão-de-obra; elabora orçamentos de obras ou serviços, coletando preços no mercado; auxilia na elaboração de especificações técnicas de materiais e cronogramas físico-financeiros de obras ou serviços, estabelecendo as datas de início e conclusão das diferentes etapas de execução; relata, mede e calcula as etapas, para emissão de ordens de faturamento. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções. Opera microcomputador em apoio às suas funções. Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação. Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional. Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.		

<b>EMPREGO</b> <b>Topógrafo</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>06</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 2.036,30</b> <i>(Dois mil e trinta e seis reais e trinta centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 768,57</b> <i>(Setecentos e sessenta e oito reais e cinquenta e sete centavos).</i>	

		<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 2.804,87</b> <i>(Dois mil, oitocentos e quatro reais e oitenta e sete centavos).</i>
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO – Ensino Médio ou equivalente e Registro no Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-DF).		
<b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Executa atividades, procedimentos e tarefas administrativas, atendendo ao público interno e externo, operando máquinas de escrever, calcular e computadores em apoio às atividades inerentes às áreas administrativa, arquitetura, engenharia, topografia, agrimensura, edificações, projetos, urbanismo, paisagismo, ajardinamento, agrícolas e ou de obras e serviços.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b> Supervisiona e/ou realiza o levantamento básico e topográfico de áreas, demarcando e discriminando, medindo, plantando pontos referenciais e determinando altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas, referências, níveis e outras características de superfície e relevo, registrando na caderneta topográfica para análise e cálculos da locação de estradas, jardins, obras e/ou construções civil; avalia as diferenças entre pontos, altitudes e distâncias, calculando e utilizando tabelas para complementar e verificar a precisão dos dados de campo; desenha croquis, esboços e plantas, calculando linhas poligonais, curvas, circulares de transição, volumes, áreas e outros traçados com o objetivo de subsidiar ou desenvolver projetos, mapas e/ou cartas topográficas; supervisiona trabalhos topográficos, orientando e determinando o balizamento, estacas, pontos referenciais, rumos e etc., controlando o pessoal e o material. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções. Opera microcomputador em apoio às suas funções. Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação. Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional. Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.		

<b>EMPREGO</b> <b>Administrador</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>07</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 3.610,23</b> <i>(Três mil, seiscentos e dez reais e vinte e três centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 1.120,72</b> <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 4.730,95</b> <i>(Quatro mil, setecentos e trinta reais e noventa e cinco centavos).</i>	
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Administração e Registro no Conselho Regional de Administração CRA-DF.		
<b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executa estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área administrativa, produção, recursos humanos, e em outras compatíveis com a formação profissional.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b> Planeja e/ou elabora programas financeiros, orçamentários e administrativos, calculando e especificando receitas e despesas; supervisiona, orienta, fiscaliza, controla e/ou executa atividades relativas a pessoal, material, patrimônio, orçamento, organização e métodos e outras próprias da rotina administrativa; desenvolve controles, procedimentos, normas e métodos para simplificação e racionalização de rotinas e serviços, orientando e acompanhando a implantação, corrigindo distorções e avaliando os resultados. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções. Opera microcomputador em apoio às suas funções. Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação. Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional. Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.		

<b>EMPREGO</b> <b>Advogado</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>08</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 10.479,26</b> <i>(Dez mil, quatrocentos e setenta e nove reais e vinte e seis centavos).</i>	

	<p><b>VANTAGENS</b></p> <p><b>R\$ 2.168,10</b> <i>(Dois mil, cento e sessenta e oito reais e dez centavos).</i></p> <p><b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b></p> <p><b>R\$ 12.647,36</b> <i>(Doze mil, seiscentos e quarenta e sete reais e trinta e seis centavos).</i></p>
<p><b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Direito e inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil OAB.</p>	
<p><b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista</p>	
<p><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executam estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área jurídica e em outras compatíveis com a formação profissional.</p>	
<p><b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b> Representa a Companhia em juízo ou fora dele, nas ações em que for autora, ré e/ou interessada, acompanhando o andamento das ações e processos; pesquisa analisa e interpreta a legislação e regulamentos em vigor; elabora estudos, pareceres, petições e outros documentos jurídicos, para a condução das ações e processos no judiciário; elabora contratos, convênios, acordos, aditivos e outras peças jurídicas; assessora juridicamente a NOVACAP, assegurando à administração o absoluto respeito aos princípios constitucionais, em especial, o da legalidade; sugere medidas para corrigir distorções e/ou aprimorar os instrumentos legais e contratuais em uso; organiza e mantém atualizados dossiês sobre o andamento das ações e processos sob sua responsabilidade. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções. Opera microcomputador em apoio às suas funções. Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação. Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional. Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.</p>	

<p><b>EMPREGO</b> <b>Arquiteto</b></p>	<p><b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b></p>	<p><b>Seq.</b> <b>09</b></p>
	<p><b>SALÁRIO INICIAL</b></p> <p><b>R\$ 3.687,10</b> <i>(Três mil, seiscentos e oitenta e sete reais e dez centavos).</i></p>	
	<p><b>VANTAGENS</b></p> <p><b>R\$ 1.120,72</b> <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i></p>	
	<p><b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b></p> <p><b>R\$ 4.807,82</b> <i>(Quatro mil, oitocentos e sete reais e oitenta e dois centavos).</i></p>	
<p><b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Arquitetura e Registro no CAU- Conselho Regional Arquitetura e urbanismo.</p>		
<p><b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista</p>		
<p><b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executam estudos, pesquisas, planos, programas e projetos nas áreas de arquitetura, obras civis, urbanismo, paisagismo e outras compatíveis com a formação profissional.</p>		
<p><b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b> Planeja, elabora, acompanha, orienta fiscaliza e/ou executa estudos, pesquisas e projetos arquitetônicos de edifícios, interiores, monumentos, urbanismo, ajardinamento, paisagismo e outros serviços correlatos, preparando plano de trabalho, programas, orçamentos, cronogramas, plantas, desenhos, croquis e outros; orienta, acompanha e fiscalizam o andamento e execução dos projetos, obras e serviços; especifica materiais, equipamentos, ferramentas, mão-de-obra e demais componentes do projeto, elaborando orçamentos e fornecendo elementos para processos de licitação e outros serviços correlatos. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções. Opera microcomputador em apoio às suas funções. Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação. Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional. Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.</p>		

<b>EMPREGO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>Seq.</b>
----------------	----------------------	-------------



<b>Contador</b>	<b>40H SEMANAIS</b>	<b>10</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b>	
	R\$ 3.610,23 <i>(Três mil, seiscentos e dez reais e vinte e três centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b>	
R\$ 1.120,72 <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>		
<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b>		
R\$ 4.730,95 <i>(Quatro mil, setecentos e trinta reais e noventa e cinco centavos).</i>		
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b>		
NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Ciências Contábeis e Registro no Conselho Regional de Contabilidade.		
<b>REGIME DE TRABALHO</b>		
Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>		
Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executa estudos, pesquisas, planos, programas e projetos nas áreas contábil, financeira, comercial, auditoria e em outras compatíveis com a formação profissional.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b>		
Planeja e organiza os serviços de contabilidade em geral, de acordo com o plano de contas e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; executa e/ou supervisiona a escrituração de livros contábeis, valendo-se de sistemas manuais e mecanizados; analisa e acompanha a execução dos serviços de preparo, processamento e controle de toda documentação contábil, estudando e propondo alterações no plano de contas; estuda, acompanha e propõe processos para conciliação das contas, executando os acertos necessários; controla os trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo saldos, localizando e retificando erros, assegurando a correção das operações contábeis; classifica e avalia despesas, analisando a natureza das mesmas, para apropriar custos de bens e serviços; efetua ou supervisiona os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis e instalações; elabora balancetes, balanços e outras demonstrações contábeis, para apresentar resultados parciais e totais da situação patrimonial, econômica e financeira; analisa e elabora instruções, mapas, relatórios, notas explicativas e pareceres técnicos; supervisiona e orienta a classificação e codificação de documentos, escrituração e lançamentos contábeis; desenvolve, implanta e mantém o sistema de controle de orçamento para comparação e análises dos valores. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções. Opera microcomputador em apoio às suas funções. Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação. Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional. Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.		

<b>EMPREGO</b> <b>Engenheiro Agrimensor</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>Seq.</b>
	<b>40H SEMANAIS</b>	<b>11</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b>	
	R\$ 3.687,10 <i>(Três mil, seiscentos e oitenta e sete reais e dez centavos).</i>	
<b>VANTAGENS</b>		
R\$ 1.120,72 <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>		
<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b>		
R\$ 4.807,82 <i>(Quatro mil, oitocentos e sete reais e oitenta e dois centavos).</i>		
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b>		
NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Engenharia de Agrimensura e Registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura.		
<b>REGIME DE TRABALHO</b>		
Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>		
Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executam estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de agrimensura e outras compatíveis com a formação profissional.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b>		
Planeja, elabora, acompanha, orienta fiscaliza e/ou executa estudos, pesquisas e projetos: referentes a levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos e aerofotogramétricos para a locação de loteamentos, sistemas de saneamento, irrigação, drenagem, traçados de cidades, estradas e outros serviços correlatos; Preparando plano de trabalho, programas, orçamentos, cronogramas, plantas, desenhos, croquis e outros; orienta, acompanha e fiscalizam o andamento e execução dos projetos, obras e serviços; especifica materiais, equipamentos, ferramentas, mão-de-obra e demais componentes do projeto, elaborando orçamentos e fornecendo elementos para processos de licitação e outros serviços correlatos. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções.		

Opera microcomputador em apoio às suas funções.  
Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação.  
Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional.  
Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.

<b>EMPREGO</b> <b>Engenheiro Agrônomo</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>12</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 3.687,10</b> <i>(Três mil, seiscentos e oitenta e sete reais e dez centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 1.120,72</b> <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 4.807,82</b> <i>(Quatro mil, oitocentos e sete reais e oitenta e dois centavos).</i>	
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Engenharia Agrônoma e Registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura CREA-DF.		
<b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executam estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de agronomia e outras compatíveis com a formação profissional.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b> Planeja, elabora, acompanha, orienta fiscaliza e/ou executa estudos, pesquisas e projetos: referentes à arborização, ajardinamento, irrigação, drenagem e preservação de áreas arborizadas, abrangendo todas as operações manuais e mecanizadas, plantio, reprodução, desenvolvimento e armazenamento de espécies vegetais, tratamentos culturais, defesa fitossanitária, correção de solos e outros serviços correlatos. Preparando plano de trabalho, programas, orçamentos, cronogramas, plantas, desenhos, croquis e outros; orienta, acompanha e fiscalizam o andamento e execução dos projetos, obras e serviços; especifica materiais, equipamentos, ferramentas, mão-de-obra e demais componentes do projeto, elaborando orçamentos e fornecendo elementos para processos de licitação e outros serviços correlatos. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções. Opera microcomputador em apoio às suas funções. Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação. Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional. Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.		

<b>EMPREGO</b> <b>Engenheiro Civil</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>13</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 3.687,10</b> <i>(Três mil, seiscentos e oitenta e sete reais e dez centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 1.120,72</b> <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 4.807,82</b> <i>(Quatro mil, oitocentos e sete reais e oitenta e dois centavos).</i>	
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Engenharia Civil e Registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura CREA-DF.		
<b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executam estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de obras civil e outras compatíveis com a formação profissional.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b> Planeja, elabora, acompanha, orienta fiscaliza e/ou executa estudos, pesquisas e projetos: referentes a construção de obras civil, como edificações, rodovias, aeroportos, vias férreas, pontes, viadutos, túneis, saneamento básico, construções hidráulicas, sistemas de água e esgoto e outros serviços correlatos.		

Preparando plano de trabalho, programas, orçamentos, cronogramas, plantas, desenhos, croquis e outros; orienta, acompanha e fiscalizam o andamento e execução dos projetos, obras e serviços; especifica materiais, equipamentos, ferramentas, mão-de-obra e demais componentes do projeto, elaborando orçamentos e fornecendo elementos para processos de licitação e outros serviços correlatos.  
Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções.  
Opera microcomputador em apoio às suas funções.  
Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação.  
Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional.  
Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.

<b>EMPREGO</b> <b>Engenheiro Mecânico</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>14</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 3.687,10</b> <i>(Três mil, seiscentos e oitenta e sete reais e dez centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 1.120,72</b> <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 4.807,82</b> <i>(Quatro mil, oitocentos e sete reais e oitenta e dois centavos).</i>	
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Engenharia Mecânica e Registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura CREA-DF.		
<b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executam estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área mecânica e outras compatíveis com a formação profissional.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b> Planeja, elabora, acompanha, orienta fiscaliza e/ou executa estudos, pesquisas e projetos: referentes às instalações industriais e mecânicas, equipamentos mecânicos e eletromecânicos, veículos automotores, sistemas de produção, transmissão, utilização de calor, refrigeração e de ar condicionado e outros serviços correlatos. Preparando plano de trabalho, programas, orçamentos, cronogramas, plantas, desenhos, croquis e outros; orienta, acompanha e fiscalizam o andamento e execução dos projetos, obras e serviços; especifica materiais, equipamentos, ferramentas, mão-de-obra e demais componentes do projeto, elaborando orçamentos e fornecendo elementos para processos de licitação e outros serviços correlatos. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções. Opera microcomputador em apoio às suas funções. Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação. Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional. Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.		

<b>EMPREGO</b> <b>Geólogo</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>15</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 3.610,23</b> <i>(Três mil, seiscentos e dez reais e vinte e três centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 1.120,72</b> <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 4.730,95</b> <i>(Quatro mil, setecentos e trinta reais e noventa e cinco centavos).</i>	
<b>REQUISITOS DE ESCOLARIDADE</b> NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Geologia e Registro no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura CREA-DF.		
<b>REGIME DE TRABALHO</b> Celetista		
<b>DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b> Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executam estudos, pesquisas, planos, programas e projetos nas áreas de geologia, obras civis, urbanismo e outras compatíveis com a formação profissional.		
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA</b>		



Planeja, elabora, acompanha, orienta fiscaliza e/ou executa estudos, pesquisas e projetos sobre a constituição, estrutura e história da crosta terrestre; executa trabalhos topográficos, geodésicos, prospecção e cubação de jazidas; levantamentos geológicos, geoquímicos e geofísicos e outros serviços correlatos, preparando plano de trabalho, programas, orçamentos, cronogramas, plantas, desenhos, croquis e outros. Planeja, elabora, acompanha, orienta fiscaliza e/ou executa estudos, pesquisas e projetos sobre a constituição, estrutura e história da crosta terrestre; executa trabalhos topográficos, geodésicos, prospecção e cubação de jazidas; levantamentos geológicos, geoquímicos e geofísicos e outros serviços correlatos.

Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções.

Opera microcomputador em apoio às suas funções.

Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação.

Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional.

Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.

<b>EMPREGO</b> <b>Médico do Trabalho</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>20 H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>16</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 3.687,10</b> <i>(Três mil, seiscentos e oitenta e sete reais e dez centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 1.120,72</b> <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 4.807,82</b> <i>(Quatro mil, oitocentos e sete reais e oitenta e dois centavos).</i>	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Medicina e Curso de Especialização em Medicina do Trabalho e Registro no Conselho Regional de Medicina-DF.

**REGIME DE TRABALHO**

Celestista

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executam estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de clínica médica ou de medicina do trabalho e em outras compatíveis com a formação profissional.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

Realiza exames médicos, emite diagnóstico, prescreve medicamentos e realiza outras formas de tratamento, aplicando recursos de medicina preventiva ou terapêutica, prestando socorro e assistência de emergência e opinando sobre licenças médicos, atestados e aposentadorias; realiza exames admissionais, demissionais e emite pareceres sobre transferência e adaptação de empregados, indica e especifica produtos farmacêuticos; supervisiona a carteira de vacinação das crianças matriculadas na creche. Realiza exames médicos admissionais, demissionais e clínicos, interpretando resultados dos exames complementares de diagnósticos, comparando os resultados finais com as exigências psicossomáticas da atividade a ser desempenhada; elabora, analisa, orienta, fiscaliza e/ou executa atividades de higiene, medicina e segurança do trabalho, integrando equipes de estudos, para propiciar a preservação da saúde e valorização do empregado; elabora, avalia, e executa planos e programas de prevenção de acidentes e doenças profissionais, proteção à saúde e de educação sanitária; participa de grupos de estudos, análise, inquérito sanitário, causas de absenteísmo, levantamento de doenças profissionais e lesões traumáticas, coleta de dados estatísticos de morbidade e mortalidade de empregados; presta primeiros socorros em caso de acidentes ou doenças; treina, supervisiona e orienta auxiliares, atendentes e outros, para promover o atendimento adequado dos empregados.

Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções.

Opera microcomputador em apoio às suas funções.

Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação.

Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional.

Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.

<b>EMPREGO</b> <b>Técnico de Nível Superior - Analista de Sistema</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>17</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 3.610,23</b> <i>(Três mil, seiscentos e dez reais e vinte e três centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 1.120,72</b> <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 4.730,95</b> <i>(Quatro mil, setecentos e trinta reais e noventa e cinco centavos).</i>	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Análise de Sistemas e Registro no Conselho Regional correspondente se houver.

**REGIME DE TRABALHO**

Celetista

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executa estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de informática ou em outras compatíveis com a formação profissional.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

Planeja e desenvolve sistemas institucionais de processamento de dados e de tratamento de informações, levantando e analisando dados, elaborando diagramas e fluxogramas, definindo formatos, entradas, saídas, arquivos e o fluxo de dados; desenvolve programas utilitários e de suporte, orientando a codificação, testes, instalação, implantação e o treinamento dos usuários; elabora manuais de operação, programação, operação, suporte, usuário e pastas de programas e sistemas; orienta as equipes de programação e de suporte, transmitindo informações técnicas. Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções.

Opera microcomputador em apoio às suas funções.

Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação.

Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional.

Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.

<b>EMPREGO</b> <b>Técnico de Nível Superior - Arquivista</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>18</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 3.610,23</b> <i>(Três mil, seiscentos e dez reais e vinte e três centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 1.120,72</b> <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 4.730,95</b> <i>(Quatro mil, setecentos e trinta reais e noventa e cinco centavos).</i>	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Arquivologia e Registro no Conselho Regional correspondente se houver.

**REGIME DE TRABALHO**

Celetista

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executa estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de documentação ou em outras compatíveis com a formação profissional.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

Estuda e organiza documentos históricos, científicos, técnicos, administrativos e outros, analisando, classificando e selecionando por assuntos e tipos, dando tratamento técnico sistematizado para arquivamento adequado, evitando a deteriorização e facilitar a consulta e a recuperação de informações; realiza pesquisas documentais e orientam trabalhos de análise, avaliação e a seleção de documentos para fins de eliminação, microfilmagem e arquivamento; presta apoio aos usuários na recuperação de documentos e orienta sobre a manutenção e conservação das espécies documentais; desenvolve e aperfeiçoa sistemas de busca e recuperação de documentos, utilizando processos mecanizados ou automatizados.

Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções.

Opera microcomputador em apoio às suas funções.

Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação.

Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional.

Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.

<b>EMPREGO</b> <b>Técnico de Nível Superior – Técnico em Recursos Humanos</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b> <b>40H SEMANAIS</b>	<b>Seq.</b> <b>19</b>
	<b>SALÁRIO INICIAL</b> <b>R\$ 3.610,23</b> <i>(Três mil, seiscentos e dez reais e vinte e três centavos).</i>	
	<b>VANTAGENS</b> <b>R\$ 1.120,72</b> <i>(Um mil, cento e vinte reais e setenta e dois centavos).</i>	
	<b>REMUNERAÇÃO TOTAL</b> <b>R\$ 4.730,95</b> <i>(Quatro mil, setecentos e trinta reais e noventa e cinco centavos).</i>	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

**NÍVEL SUPERIOR – Ensino Superior Completo, Bacharelado em Administração, Economia, Serviço Social, Pedagogia ou Psicologia e Registro no Conselho Regional correspondente, se houver.**

**REGIME DE TRABALHO**

Celetista

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA**

Coordena, supervisiona, controla, fiscaliza, orienta e executa estudos, pesquisas, planos, programas e projetos na área de recursos humanos ou em outras compatíveis com a formação profissional.

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

Elaboram planos, programas e instrumentos de recrutamento, seleção, avaliação, treinamento, análise de ocupações e profissiográficas; supervisiona ou executa o acompanhamento da avaliação de desempenho, promoção, movimentação, incentivo, remuneração, capacitação e integração funcional, atuando em equipes multiprofissionais na elaboração de planos de cargos, carreiras e salários, para subsidiar decisões na área de recurso humanos; orienta e acompanha a execução das políticas e do plano de cargo, carreiras e salários.

Conduz veículos da Companhia, quando habilitado e autorizado, no exercício de suas funções.

Opera microcomputador em apoio às suas funções.

Ministra cursos e/ou palestras de acordo com sua área de atuação.

Realiza inspeções e emite laudos e/ou pareceres técnicos, sempre que necessário, nos limites de sua formação profissional.

Executa outras atividades de mesma natureza e mesmos níveis de complexidade e responsabilidade.