

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS AO CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não – literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. 2. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. 3. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. 4. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. 5. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MSOffice 2010. MSWord 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, controle de quebras e numeração de páginas. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

LEGISLAÇÃO

Lei Federal nº 6.583/1978 e suas alterações/atualizações; Decreto Federal nº 84.444/1980 e suas alterações/atualizações; Lei nº 8.234/1991 e suas alterações/atualizações; Lei nº 9.784/1999 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 067/1986 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 098/1990 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 138/1993 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 227/1999 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 356/2004 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 524/2013 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 564/2015 e suas alterações/atualizações.

SEQ. 01 - AUXILIAR OPERACIONAL

Recebimento e remessa de correspondência oficial – Hierarquia; Requerimento; Formas de tratamento em correspondências oficiais; Tipos de correspondência; Higiene e saúde no ambiente de trabalho; Noções de ética; Relacionamento interpessoal; Atendimento ao público.

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DO NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não – literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. 2. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. 3. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. 4. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. 5. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. 6. Estilística: figuras de linguagem.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MSOffice 2010. MSWord 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de

objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

LEGISLAÇÃO

Lei Federal nº 6.583/1978 e suas alterações/atualizações; Decreto Federal nº 84.444/1980 e suas alterações/atualizações; Lei nº 8.234/1991 e suas alterações/atualizações; Lei nº 9.784/1999 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 067/1986 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 098/1990 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 138/1993 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 227/1999 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 356/2004 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 524/2013 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 564/2015 e suas alterações/atualizações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AOS CARGOS DO NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

SEQ. 02, 03 e 04 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Noções de Direito Administrativo: Princípios da Administração pública; Administração direta, indireta e fundacional; Controle da Administração Pública; Contrato administrativo; Serviços públicos; Bens públicos; Serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo; Classificação de documentos e correspondências; Correspondência oficial; Gestão de material e controle de estoques e almoxarifado; Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo; Qualidade no atendimento ao público; A imagem da instituição, a imagem profissional, sigilo e postura; Formas de tratamento; Relacionamento interpessoal, Código de Ética e Disciplina dos Representantes Comerciais. Noções de Direito Administrativo: Princípios da Administração pública; Administração direta, indireta e fundacional; Resolução CFN nº 280/2002 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 286/2002 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 416/2008 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 445/2009 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 446/2010 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 462/2010 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 510/2012 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 553/2013 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 585/2017 e suas alterações/atualizações.

SEQ. 05 – ASSISTENTE DE INFORMÁTICA

Unidades de medida, Hardware para iniciantes (Processador, Ram, HD, Placa Mãe, Placa de Vídeo, Modem, Drive de disquete, Drive de CD ROM, CD RW, DVD ROM, DVD RW, Placa de Som, Placa de rede, Monitor CRT, Monitor LCD, Gabinete, Fonte, Teclado, Mouse, Estabilizador, No break); PROCESSADORES: Fabricantes, Modelos, Velocidade, Caches, Clocks; PLACAS MÃE: Fabricantes, Modelos, Soquetes e Slots para processadores, Barramentos (ISA, PCI, AGP, AMR, CNR, USB, FireWire, IrDA), Padrões On board e Off board, Padrões AT e ATX, Chipsets (Ponte Norte e Ponte Sul), RAM, ROM, Bateria, Coolers, Acessórios que acompanham a placa mãe; PLACAS DE VÍDEO E MONITORES: Memória de vídeo, Resolução e número de cores, Placas PCI, AGP e PCI Express, Tamanho do monitor, Pixel e Dot pitch. MEMÓRIA RAM: Tipos, Tecnologias (EDO, DIMM, DDR, DDR2), Módulos, Instalação; MEMÓRIA ROM: Tipos (Mask ROM, Flash ROM), Programas (BIOS, POST, CMOS); DISCO RÍGIDO: IDE, Serial ATA e SCSI (Taxa de transferência, Tempo de acesso, RPM), Configuração; MONTAGEM COMPUTADORES: Montagem de computador, aprendendo a ler o manual das placas mãe, Dimensionando Coolers do Gabinete, conexões de cabos de energia, conexões de cabos de comunicação e conexões dos fios do gabinete; MANUTENÇÃO COMPUTADORES PREVENTIVA: Protegendo o computador da poeira e da umidade, Superaquecimento, Limpeza da parte externa, interna e acessórios; MANUTENÇÃO COMPUTADORES CORRETIVA: Detectando o problema com a Configuração Mínima, Problemas frequentes; Criando CD/Pen drive de Ferramentas; CONFIGURAÇÃO E INSTALAÇÃO DA PARTE LÓGICA: Configuração do Setup, Estruturação do HD (Particionar e Formatar o HD), Instalação do Sistema Operacional Windows, Instalação dos drivers (Vídeo, Som, Rede, Modem), Instalação do Service Pack 2 do Windows; Backup de arquivos em partições NTFS com CD "bootável" Windows; FAZENDO BACKUP DE TODA CONFIGURAÇÃO E INSTALAÇÃO: Criando imagem da Partição do Sistema, Descompactando a imagem para Restauração do Sistema; DICAS: Scandisk, Desfragmentador de Disco, UpGrade, Fazendo a tomada do micro, Aterramento, Medindo a fonte AT e ATX, e a tomada da parede com o multímetro, Cuidados com a Eletrostática, O Profissional (Requisitos para a formação de um técnico, Formas de trabalho); Resolução CFN nº 190/1997 e suas alterações/atualizações;

SEQ. 06 e 07 – TÉCNICO EM NUTRIÇÃO E DIETÉTICA

Anatomia e fisiologia Humana; Nutrição e Alimentação Humana; Microbiologia dos Alimentos; Educação Nutricional; Tecnologia no processamento de Alimentos; Unidade de Alimentação e Nutrição; Higiene e Vigilância Sanitária dos Alimentos; Saúde e Biossegurança: Segurança do Trabalho, Ecologia e Meio Ambiente; Nutrição e Dietética nos Ciclos da Vida; Psicologia no Comportamento Alimentar; Relações Humanas e Psicologia do Trabalho; Dietética Aplicada à Patologia; Estatística Aplicada; Resolução CFN nº 042/1983 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 286/2002 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 320/2003 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 321/2003 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 333/2004 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 334/2004 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 380/2005 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 446/2009 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 462/2010 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 465/2010 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 576/2016 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 510/2012 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 527/2013 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 545/2014 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 543/2014 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 585/2017 e suas alterações/atualizações.

CONHECIMENTOS AO CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não – literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. 2. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. 3. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. 4. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. 5. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. 6. Estilística: figuras de linguagem.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MSOffice 2010. MSWord 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

LEGISLAÇÃO

Lei Federal nº 6.583/1978 e suas alterações/atualizações; Decreto Federal nº 84.444/1980 e suas alterações/atualizações; Lei nº 8.234/1991 e suas alterações/atualizações; Lei nº 9.784/1999 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 067/1986 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 098/1990 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 138/1993 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 227/1999 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 356/2004 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 524/2013 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 564/2015 e suas alterações/atualizações.

SEQ. 08, 09 e 10 – NUTRICIONISTA FISCAL

Nutrição Básica: Metabolismo energético; Macro e micronutrientes (funções, interações, necessidades e recomendações); Avaliação do estado Nutricional (indivíduo e coletividade). Nutrição Clínica: Atenção Nutricional nos Ciclos da Vida; Cuidado Nutricional nas doenças do Trato gastrointestinal, nas doenças cardiovasculares, nas doenças pulmonares, na doença renal e nas Doenças e Agravos Não Transmissíveis; Suporte Nutricional Enteral e Parenteral; Prescrição de Suplementos Alimentares; Prescrição de Fitoterápicos. UAN: Planejamento de cardápios; Fichas técnicas de Preparo; Manual de Boas Práticas; POP (Procedimentos Operacionais Padronizados); Microbiologia dos Alimentos; DTAs (Doenças Transmitidas por

Alimentos); PAT (Programa de Alimentação do Trabalhador); Administração de UAN; PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar). Saúde Pública: Políticas Públicas na Área de Alimentação e Nutrição; Alimentação e Nutrição para grupos da população (crianças, adolescentes, gestantes, adultos e idosos); NASF (Núcleos de Apoio à Saúde da Família); Doenças carenciais de magnitude no Brasil; Monitoramento e avaliação das práticas de promoção à saúde; Epidemiologia das doenças nutricionais; Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Sisvan; Resolução CFN nº 042/1983 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 190/1997 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 222/1999 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 223/1999 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 280/2002 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 304/2003 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 306/2003 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 312/2003 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 320/2003 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 321/2003 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 333/2004 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 334/2004 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 378/2005 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 380/2005 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 390/2006 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 416/2008 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 417/2008 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 418/2008 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 445/2009 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 446/2009 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 462/2010 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 465/2010 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 466/2010 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 576/2016 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 510/2012 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 521/2013 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 525/2013 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 527/2013 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 533/2013 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 545/2014 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 543/2014 e suas alterações/atualizações; Resolução CFN nº 585/2017 e suas alterações/atualizações; Lei nº 8.080/1990 e suas alterações/atualizações; Pareceres CFN: Exercício da Profissão de Nutricionista, Obesidade e Inclusão do café na alimentação escolar; Posicionamento CFN: Transgênico I, Transgênico II, Multimistura, Prescrição Dietética; Recomendações CFN: Recomendação 01 – Dieta Detox, Recomendação 02 – Óleo de Coco e Óleo de Canola, Recomendação 03 – Sucralose, Recomendação 04 – Prescrição de Suplementos Nutricionais, Recomendação 05 – Solicitação de Exames, Recomendação 06 – Concursos Públicos e Privados e Recomendação 07 – Cirurgia Bariátrica; Lei Orgânica da Saúde – Princípios e Diretrizes do Portaria Interministerial nº 1.010/2006 e suas alterações/atualizações; Resolução CD/FNDE nº 26/2013; Resolução ANVISA RDC nº 63/2000; Resolução ANVISA RDC nº 275/2002; Resolução ANVISA RDC nº 216/2004; Portaria MS nº 2715/2011 e suas alterações/atualização (Revoga a Portaria GM/MS nº 710/1999); Portaria MS nº 424/2013; Portaria Interministerial nº 66/2006; Lei 6.839/1980; Lei 11.346/2006; Lei 11.947/2009; Portaria CEVS/RS 78/2009; Resolução RDC 360/2003; Resolução RDC 154/2004.