

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
COLÉGIO MILITAR DE BELÉM**

Protocolo Nr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PEDIDO DE REVISÃO**

1. AO Sr COMANDANTE DO COLÉGIO MILITAR DE BELÉM

2. IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Número de inscrição: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

3. OBJETO DO PEDIDO DE REVISÃO

( ) **GABARITO**

( ) **CORREÇÃO DE PROVA**

Solicito revisão, em grau de recurso, do item abaixo pelo(s) motivo(s) que se segue(m):

a. Prova: ( ) Matemática (parte objetiva) / ( ) Língua Portuguesa (parte objetiva) / ( ) Língua Portuguesa (parte subjetiva)

b. Item: \_\_\_\_\_ (somente um por pedido – somente para revisão de gabarito)

4. FUNDAMENTOS DA REVISÃO SOLICITADA (se necessário, utilizar o verso):

---

---

---

---

---

---

---

---

Belém-PA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo candidato

\_\_\_\_\_  
(nome legível e Nr da identidade do responsável pelo candidato)

**Observações:**

1. O pedido de revisão deverá ser entregue na Secretaria do Corpo de Alunos do Colégio Militar de Belém;
2. O **prazo de entrada** do pedido de revisão é de **2 (dois) dias úteis após a divulgação do gabarito ou resultado** da prova; e
3. Deverá ser preenchido um pedido de revisão para cada item cujo gabarito for questionado.

---

**PREENCHIDO PELA COMISSÃO RESPONSÁVEL**

PARECER DA COMISSÃO RESPONSÁVEL:            (    ) Deferido            (    ) Indeferido

MOTIVO (anexar documentação, caso necessário):

---

---

---

---

---

---

PARECER/HOMOLOGAÇÃO DO COMANDANTE:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Belém-PA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

<i>Pub BI Nr _____, de</i> _____/_____/____
--

\_\_\_\_\_  
**CELSO KERSUL- Cel**  
**Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar de Belém**