

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO (GRUPO OCUPACIONAL INTERMEDIÁRIO)

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não – literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. 2. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. 3. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. 4. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. 5. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. 6. Estilística: figuras de linguagem.

RACIOCÍNIO LÓGICO

ESTRUTURAS LÓGICAS: sentença abertas e fechadas, proposições, operadores lógicos, negação, Tabela lógica, tautologia, contradição, quantificadores, negação das proposições, equivalência lógica, condição suficiente e necessária, lógica da argumentação. TEORIA DOS CONJUNTOS: Representação de conjuntos, relações entre conjuntos, relações entre elementos e conjuntos, operações com conjuntos. ANÁLISE COMBINATÓRIA: princípio fundamental da contagem, arranjo, fatorial, permutações simples e com repetições, permutações circulares, combinações simples e com combinações. PROBABILIDADE: experimento aleatório, espaço amostral, evento, probabilidade, eventos importantes, probabilidade da união de dois eventos, probabilidade condicional, probabilidade de dois eventos simultâneos ou sucessivos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MSOffice 2010. MSWord 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO

1. Defensoria Pública na Constituição da República. 2. Lei Complementar Federal nº 80/1994 e suas alterações/atualizações. 3. Lei Complementar Estadual nº 136/2011 e suas alterações/atualizações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO (GRUPO OCUPACIONAL INTERMEDIÁRIO)

SEQ. 07 - TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS

1. Qualidade no atendimento ao público. 2. Técnicas de arquivamento: classificação, organização, arquivos correntes e protocolo. 3. Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações. 4. Conhecimentos básicos de administração. 4.1. Características das organizações formais: tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 4.2. Processo organizacional: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. 5. Procedimentos na Administração de Recursos Humanos na esfera pública. 5.1. Registros funcionais: exigências legais. 5.2. Processo admissional. 5.3. Obrigações previdenciárias e de tributos. 5.4. Controle de frequência e de férias. 5.5. Rotinas de Folha de Pagamento. 5.6. Estruturas de remuneração na administração pública. 5.7. Teorias da Administração,

Comunicação Empresarial (redação oficial), Atendimento ao público, Processo demissional na administração pública e Avaliação de desempenho. 5.8. Lei Federal 11.788/2008.

SEQ. 08 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Unidades de medida, Hardware para iniciantes (Processador, Ram, HD, Placa Mãe, Placa de Vídeo, Modem, Drive de disquete, Drive de CD ROM, CD RW, DVD ROM, DVD RW, Placa de Som, Placa de rede, Monitor CRT, Monitor LCD, Gabinete, Fonte, Teclado, Mouse, Estabilizador, No break); PROCESSADORES: Fabricantes, Modelos, Velocidade, Caches, Clocks; PLACAS MÃE: Fabricantes, Modelos, Soquetes e Slots para processadores, Barramentos (ISA, PCI, AGP, AMR, CNR, USB, FireWire, IrDA), Padrões On board e Off board, Padrões AT e ATX, Chipsets (Ponte Norte e Ponte Sul), RAM, ROM, Bateria, Coolers, Acessórios que acompanham a placa mãe; PLACAS DE VÍDEO E MONITORES: Memória de vídeo, Resolução e número de cores, Placas PCI, AGP e PCI Express, Tamanho do monitor, Pixel e Dot pitch. MEMÓRIA RAM: Tipos, Tecnologias (EDO, DIMM, DDR, DDR2), Módulos, Instalação; MEMÓRIA ROM: Tipos (Mask ROM, Flash ROM), Programas (BIOS, POST, CMOS); DISCO RÍGIDO: IDE, Serial ATA e SCSI (Taxa de transferência, Tempo de acesso, RPM), Configuração; MONTAGEM COMPUTADORES: Montagem de computador, aprendendo a ler o manual das placas mãe, Dimensionando Coolers do Gabinete, conexões de cabos de energia, conexões de cabos de comunicação e conexões dos fios do gabinete; MANUTENÇÃO COMPUTADORES PREVENTIVA: Protegendo o computador da poeira e da umidade, Superaquecimento, Limpeza da parte externa, interna e acessórios; MANUTENÇÃO COMPUTADORES CORRETIVA: Detectando o problema com a Configuração Mínima, Problemas frequentes; Criando CD/Pen drive de Ferramentas; CONFIGURAÇÃO E INSTALAÇÃO DA PARTE LÓGICA: Configuração do Setup, Estruturação do HD (Particionar e Formatar o HD), Instalação do Sistema Operacional Windows, Instalação dos drivers (Vídeo, Som, Rede, Modem), Instalação do Service Pack 2 do Windows; Backup de arquivos em partições NTFS com CD "bootável" Windows; FAZENDO BACKUP DE TODA CONFIGURAÇÃO E INSTALAÇÃO: Criando imagem da Partição do Sistema, Descompactando a imagem para Restauração do Sistema; DICAS: Scandisk, Desfragmentador de Disco, UpGrade, Fazendo a tomada do micro, Aterramento, Medindo a fonte AT e ATX, e a tomada da parede com o multímetro, Cuidados com a Eletrostática, O Profissional (Requisitos para a formação de um técnico, Formas de trabalho).

SEQ. 09 - TÉCNICO EM REDE DE COMPUTADORES

1. Redes de computadores. 1.1. Noções de tecnologias de WAN: Comutação por circuitos, pacotes e células. 1.2. Circuitos virtuais. 1.3. Topologias. 1.4. Dispositivos. 1.5. Noções de tecnologias de LAN e MAN: tipos de transmissão. 1.6. Conhecimento básico de topologias e protocolos de Enlace (EtherNet, Fast ethernet, Gigabit Ethernet, Metro Ethernet, ARP, IEEE 802.1q., IEEE 802.1x. e IEEE 802.11a/b/g/n). 1.7. Cabeamento Estruturado 1.8. Definições de equipamentos: switches e roteadores. 1.9. Noções de modelo OSI e protocolo SNMP. 1.10. Protocolo IP: formato, endereçamento, sub-redes, ARP e ICMP. 1.10 Noções de TCP e UDP. 2. Sistemas Operacionais. 2.1. Servidores Microsoft Windows. 2.1.1. Instalação e suporte de TCP/IP, DHCP e DNS. 2.1.2. IIS e Terminal Service. 2.1.3. Serviços de arquivo e impressão em rede. 2.1.4. Linguagens de Script (BAT). 2.2. Estações de trabalho MS-Windows: instalação e configuração de ambiente e dispositivos. 2.3. Servidores Linux. 2.3.1. Instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS, NFS e serviços de impressão em rede. 2.3.2. Instalação e configuração do Servidor Apache. 2.3.3. Integração com ambiente Windows. 2.3.4. Linguagens de Script. 3. Serviços de Diretório. 3.1. LDAP e Microsoft Active Directory. 4. Instalação e Suporte de Ferramentas de Escritório. 4.1. Ferramentas de apresentação, edição de textos e planilhas. 4.2. Navegador Web. 5. Convergência de rede. 5.1. Noções de voz sobre IP (VOIP e Telefonia IP). 5.2. Noções de videoconferência

CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR)

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Elementos de construção do texto e seu sentido: gênero do texto (literário e não – literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. 2. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português. 3. Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos. 4. Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. 5. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação. 6. Estilística: figuras de linguagem. 7. Reescritura de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta. 8. Redação Oficial.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MSOffice 2010. MSWord 2010: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2010: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2010: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO

1. Defensoria Pública na Constituição da República. 2. Lei Complementar Federal nº 80/1994 e suas alterações/atualizações. 3. Lei Complementar Estadual nº 136/2011 e suas alterações/atualizações.

NOÇÕES DE DIREITO

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Princípios de Direito Administrativo. 2. Da Administração Pública: direta e indireta. 3. Atos administrativos: elementos; atributos; classificações; espécies; anulação, revogação e convalidação: pressupostos, competência e efeitos. 4. Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Estadual nº 15.608/2007. 5. Recursos Administrativos: espécies; prazos; processos administrativos. 6. Agentes Públicos: classificação, regimes jurídicos, organização funcional, regime constitucional (concurso público, acessibilidade, acumulação de cargos e funções, estabilidade, regime previdenciário, disponibilidade, mandato eletivo, sistema constitucional de remuneração, associação sindical e direito de greve). 7. Responsabilidade civil do Estado. 8. Estatuto dos Funcionários Públicos Civis do Estado do Paraná.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: 1. Direitos, garantias e deveres fundamentais; direitos e deveres individuais e coletivos, direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, direitos sociais, nacionalidade, cidadania e direitos políticos; garantias constitucionais individuais, garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos. Princípios constitucionais. 2. Da organização do Estado. 3. Poder Judiciário: Disposições Gerais. 4. Do Ministério Público; 5. Da Advocacia Pública e Privada. 6. Da Defensoria Pública.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AOS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR (GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR)

SEQ. 01 - ADMINISTRADOR

1. Administração Geral: 1. Organização e Gestão. 1.1. Tipos de organizações. 1.2. Estrutura organizacional. 1.3. Cultura organizacional. 1.4. Ciclo de vida das organizações. 1.5. Arquiteturas organizacionais: técnica de levantamento e coleta de dados. 1.6. Elaboração de diagnósticos organizacionais. 1.7. Estrutura de poderes: centralização, descentralização. 1.8. Estrutura de trabalho: simplificação administrativa, documentos normativos da organização. 1.9. Ciclo de vida das informações (origem, transformação, destinos), definição dos processos produtivos, desenho da estrutura dos processos, informações de entrada e de saída de cada processo. 1.10. Metodologias de construção de fluxogramas. 1.11. Controle. 1.12. Processo decisório. 1.13. Gerenciamento de conflitos. 2. Estratégia e Planejamento. 2.1. Conceitos sobre estratégia. 2.2. Conceitos sobre planejamento. 2.3. Tipos e níveis de planejamento. 2.4. Conceitos sobre planejamento estratégico. 2.5. Metodologias de planejamento estratégico. 2.6. Análise de cenários (análise do ambiente interno e externo). 2.7. Estabelecimento dos objetivos estratégicos. 2.8. Administração por objetivos. 2.9. Formulação de estratégias. 2.10. Desdobramento e implementação de estratégias. 2.11. Ferramentas de análise para o planejamento estratégico. 2.12. Sistemas de controle e monitoramento para o planejamento estratégico. 2.13. *Balanced scorecard*. 3. Elaboração e Gerenciamento de projetos. 3.1. Principais conceitos. 3.2. Diferenças entre operações continuadas, projetos, programas e portfólio. 3.3. Partes interessadas do projeto. 3.4. Definições: 3.4.1. Gerenciamento do escopo. 3.4.2. Gerenciamento de custos. 3.4.3. Gerenciamento de tempo. 3.4.4. Gerenciamento de recursos humanos. 3.4.5. Gerenciamento de comunicação. 3.4.6. Gerenciamento de aquisições. 3.4.7. Gerenciamento de riscos.

2. Finanças e Orçamento Público: 1. Orçamento público. 1.1. Funções do orçamento público. 1.2. Conceito. 1.3. Técnicas orçamentárias. 1.4. Princípios orçamentários. 1.5. Ciclo orçamentário. 1.6. Processo orçamentário. 2. O orçamento público no Brasil. 2.1. Plano plurianual. 2.2. Diretrizes orçamentárias. 2.3. Orçamento anual. 2.4. Outros planos e programas. 2.5. Sistema e processo de orçamentação. 2.6. Classificações orçamentárias. 2.7. Estrutura programática. 2.8. Créditos ordinários e adicionais. 3.

Programação e execução orçamentária e financeira. 3.1. Descentralização orçamentária e financeira. 3.2. Acompanhamento da execução. 3.3. Alterações orçamentárias. 4. Lei de Responsabilidade Fiscal. 4.1. Conceitos e objetivos. 4.2. Transparência, controle e fiscalização. 5. Matemática Financeira 5.1. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 5.2. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. 5.3. Rendas uniformes e variáveis. 5.3. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 5.4. Cálculo financeiro: custo real de operações de financiamento, empréstimo e investimentos. 5.5. Fluxo de caixa.

3. Gestão de Pessoas: 1. Gestão de Pessoas. 1.1. Evolução e as funções de Recursos Humanos. 1.2. Estratégias de Recursos Humanos. 1.3. Avaliação de desempenho. 1.4. Gestão por competências. 1.5. Liderança e desenvolvimento gerencial. 1.6. Clima Organizacional. 1.7. Grupos e equipes de trabalho. 1.8. Qualidade de vida no trabalho. 1.9. Gestão de Programas de Saúde. 2. Procedimentos na Administração de Recursos Humanos na esfera pública. 2.1. Registros funcionais: exigências legais. 2.2. Processo admissional. 2.3. Obrigações previdenciárias e de tributos. 2.4. Controle de frequência e de férias. 2.5. Rotinas de Folha de Pagamento. 2.6. Prescrição. 2.7. Cálculos matemáticos em RH. 2.8. Estruturas de remuneração na administração pública. 2.9. Lei Federal 11.788/2008.

4. Gestão de Recursos Materiais: 1. Classificação de materiais. 1.1. Atributos para classificação de materiais. 1.2. Tipos de classificação. 1.3. Metodologia de cálculo da curva ABC. 2. Gestão de estoques. 3. Compras. 3.1. Organização do setor de compras. 3.2. Etapas do processo. 3.3. Especificação de materiais, confecção de termo de referência e projeto básico. 3.4. Perfil do comprador. 3.5. Modalidades de compra. 3.6. Cadastro de fornecedores. 4. Compras no setor público. 4.1. Objeto de licitação. 4.2. Edital de licitação. 5. Recebimento e armazenagem. 5.1. Entrada. 5.2. Conferência. 5.3. Objetivos da armazenagem. 5.4. Critérios e técnicas de armazenagem. 5.5. Arranjo físico (leiaute). 6. Distribuição de materiais. 6.1. Características das modalidades de transporte. 6.2. Estrutura para distribuição. 7. Gestão patrimonial. 7.1. Tombamento de bens. 7.2. Controle de bens. 7.3. Inventário. 7.4. Alienação de bens. 7.5. Alterações e baixa de bens. 8. Gestão de Documentos. 8.1. Conceitos fundamentais de arquivologia: teorias e princípios. 8.2. Gerenciamento da informação e gestão de documentos aplicada aos arquivos governamentais.

5. Gestão de Contratos: 1. Legislação aplicável à contratação de bens e serviços. 1.1. Lei Federal nº 8.666/1993. 1.2. Lei Federal 10.520/2002. 1.3. Lei Estadual 15.608/2007.

SEQ. 02 - ANALISTA DE INFORMÁTICA

1. Redes de computadores. 1.1. Noções de tecnologias de WAN: Comutação por circuitos, pacotes e células. 1.2. Circuitos virtuais. 1.3. Topologias. 1.4. Dispositivos. 1.5. Noções de tecnologias de LAN e MAN: tipos de transmissão. 1.6. Conhecimento básico de topologias e protocolos de Enlace (EtherNet, Fast ethernet, Gigabit Ethernet, Metro Ethernet, ARP, IEEE 802.1q., IEEE 802.1x. e IEEE 802.11a/b/g/n). 1.7. Cabeamento estruturado 1.8. Definições de equipamentos: switches e roteadores. 1.9. Noções de modelo OSI e protocolo SNMP. 1.10. Protocolo IP: formato, endereçamento, sub-redes, ARP e ICMP. 1.10 Noções de TCP e UDP. 2. Sistemas Operacionais. 2.1. Servidores Microsoft Windows. 2.1.1. Instalação e suporte de TCP/IP, DHCP e DNS. 2.1.2. IIS e Terminal Service. 2.1.3. Serviços de arquivo e impressão em rede. 2.1.4. Linguagens de Script (BAT). 2.2. Estações de trabalho MS-Windows: instalação e configuração de ambiente e dispositivos. 2.3. Servidores Linux. 2.3.1. Instalação e suporte a TCP/IP, DHCP, DNS, NIS, CIFS, NFS e serviços de impressão em rede. 2.3.2. Instalação e configuração do Servidor Apache. 2.3.3. Integração com ambiente Windows. 2.3.4. Linguagens de Script. 3. Serviços de Diretório. 3.1. LDAP e Microsoft Active Directory. 4. Instalação e Suporte de Ferramentas de Escritório. 4.1. Ferramentas de apresentação, edição de textos e planilhas. 4.2. Navegador Web. 5. Convergência de rede. 5.1. Noções de voz sobre IP (VOIP e Telefonia IP). 5.2. Noções de videoconferência.

SEQ. 03 - CONTADOR

1. Normas Aplicadas à Contabilidade (CFC): 1.1. Ética e normas de conduta dos profissionais da contabilidade. 1.2. Princípios Fundamentais. 1.3. Princípios Fundamentais sob a Perspectiva do Setor Público. 1.4. Estrutura conceitual para elaboração e apresentação das Demonstrações Contábeis. 1.5. Normas aplicadas ao Setor Público. 1.6. Normas aplicadas à Auditoria e à Perícia Contábil. 2. Legislação Específica: 2.1. LRF - Lei Complementar Federal nº 101/2000. 2.2. Lei Federal nº 4.320/1964. 2.3. Lei Complementar Estadual – PR nº 136/2011 (Título VI - FADEP). 2.4. Lei Federal nº 8.666/93. 2.5. Lei Federal 8.429/92 (Improbidade Administrativa). 2.6. Instruções Normativas do TCE-PR (nº 93/2013; nº 102/2014). 3. Contabilidade Geral: 3.1. Teoria Contábil. 3.2. Mensuração de Ativos e Passivos. 3.3. Estoques. 3.4. Imobilizado e Intangível. 3.5. Análise das Demonstrações Contábeis. 3.6. Terminologia contábil de custos. 3.7. Custeio por Absorção. 3.8. Custeio baseado em atividades (custeio ABC). 4. Contabilidade Aplicada ao Setor Público: 4.1. Procedimentos Contábeis Orçamentários. 4.2. Procedimentos Contábeis Patrimoniais. 4.3. Procedimentos Contábeis Específicos. 4.4. Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP). 4.5. Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. 4.6. Demonstrativos Fiscais (LRF). 5. Administração Financeira e Orçamentária: 5.1. Princípios Orçamentários. 5.2. Orçamento Público. 5.3. Orçamento-Programa. 5.4. Proposta orçamentária: elaboração, discussão, votação e aprovação. 5.5. Regime Orçamentário. 5.6. Lei Orçamentária Anual. 5.7. Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). 5.8. Plano Plurianual (PPA). 5.9. Ciclo Orçamentário. 5.10. Receita Pública. 5.11. Despesa Pública. 5.12. Estágios da Despesa. 5.13. Créditos Adicionais. 5.14. Restos a pagar. 5.15. Despesas de Exercícios Anteriores. 5.16. Suprimento de Fundos.

5.17. Transferência e Descentralização. 5.18. Controles Interno, Externo e Social. 6. Auditoria: 6.1. Princípios e normas. 6.2. Ética Profissional. 6.3. Responsabilidade do auditor. 6.4. Procedimentos e técnicas de trabalho. 6.5. Meios de prova: exames, testes, amostragens, estabelecimento de relevância, eventos subsequentes, confirmações com terceiros e papéis de trabalho. 6.6. Diferenças entre Auditoria Externa e Interna. 6.7. Auditoria Interna: Conceito, funções, objetivos e atribuições. 6.8. Avaliação dos controles internos, revisão analítica, conferência de cálculos, inspeção de documentos, programas de trabalho, segregação de funções, análise do custo dos controles x benefícios, confronto dos ativos com os registros contábeis e auxiliares e acompanhamento de inventários. 6.9. Relatórios e Pareceres de Auditoria – tipos, formas e aplicações. 7. Matemática financeira: 7.1. Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 7.2. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. 7.3. Rendas uniformes e variáveis. 7.4. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 7.5. Cálculo financeiro: custo real de operações de financiamento, empréstimo e investimentos.

SEQ. 04 - ECONOMISTA

1. Legislação: 1.1. Sistema Financeiro Nacional. 1.2. Normas Gerais do Direito Financeiro – Lei Federal 4.320/1964. 1.3. Normas de Responsabilidade na Gestão Fiscal – Lei Complementar 101/2000.

2. Economia: 2.1. Macroeconomia: 2.1.1. Natureza e objetivos da Macroeconomia. 2.1.2. Contas Nacionais. 2.1.3. Teoria Clássica e Neoclássica. 2.1.4. Macroeconomia Keynesiana. 2.1.5. Dívida e Déficit públicos e mercado financeiro. 2.2. Política e Planejamento Econômico: 2.2.1. Política Econômica. 2.2.2. Processo de Planejamento Econômico. 2.2.3. Instrumentos de Política Econômica. 2.2.4. Experiência Brasileira de Planejamento. 2.3. Economia Brasileira: 2.3.1. Estrutura econômica do período colonial. 2.3.2. Origens da expansão industrial. 2.3.3. A crise de 1930 e o processo de substituição de importações. 2.3.4. O Plano de Metas: planejamento estatal e internacionalização da economia. 2.3.5. “Milagre” econômico. 2.3.6. Primeiro choque do petróleo e a estratégia de desenvolvimento. 2.3.7. Choque externo, crise da dívida externa e os impactos internos. 2.3.8. Aceleração da inflação e as tentativas de estabilização heterodoxas. 2.3.9. Crise do modelo de desenvolvimento e a nova política industrial e de comércio exterior. 2.3.10. Plano Real e as características da política de estabilização de 1995-2002. 2.3.11. Governo Lula e as perspectivas para retomada do crescimento econômico; 2.4. Finanças Públicas: 2.4.1. Orçamento-Programa. 2.4.2. Controle social do estado. 2.4.3. Evolução das funções do governo. 2.4.4. Objetivos da intervenção governamental na economia. 2.4.5. Despesas públicas. 2.4.6. Financiamento dos gastos públicos. 2.4.7. Receitas Públicas. 2.4.8. Política fiscal. 2.4.9. Orçamento público: princípios, diretrizes e processo orçamentário; métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. 2.4.10. Normas legais aplicáveis ao Orçamento Público. 2.4.11. Leis Orçamentárias: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentária, Lei Orçamentária Anual. 2.4.12. Elaboração, acompanhamento e aprovação do projeto de Lei Orçamentária. 2.4.13. Processo orçamentário, créditos adicionais, especiais, extraordinários, ilimitados e suplementares. 2.4.14. Dívida Ativa. 2.4.15. Sistema Tributário Nacional no Brasil. 2.4.16. Federalismo Fiscal no Brasil. 2.5. Desenvolvimento Socioeconômico: 2.5.1. Conceitos. 2.5.2. Abordagens teóricas sobre desenvolvimento. 2.5.3. Indicadores de desenvolvimento econômico e social. 2.5.4. Experiências históricas de desenvolvimento. 2.5.5. Políticas de desenvolvimento econômico. 2.6. Microeconomia: 2.6.1. Conceitos básicos. 2.6.2. Análise da demanda. 2.6.3. Análise da oferta. 2.6.4. Custos de Produção. 2.7. Economia Paranaense: 2.7.1. Histórico das principais atividades econômicas. 2.7.2. Evolução demográfica e movimentos migratórios. 2.7.3. Modernização da agricultura. 2.7.4. Industrialização do Estado. 2.7.5. Formas de inserção a estrutura produtiva nacional. 2.7.6. Finanças Públicas. 2.7.7. Comportamento e composição do PIB nos anos 80 e 90. 2.7.8. Principais centros urbanos e suas atividades econômicas. 2.7.9. Estrutura econômica atual. 2.8. Análise de Projeto: estrutura de custos e formação de preços.

3. Matemática Financeira: 3.1. Operações básicas: 3.1.1. Conceitos de juros, capital e taxa de juros. 3.1.2. Porcentagem. 3.1.3. Taxa de juros na forma unitária. 3.1.4. Operação com lucro e prejuízo. 3.1.5. Margem de lucro sobre preço de venda. 3.1.6. Taxa para descontos sucessivos. 3.2. Capitalização simples: 3.2.1. Juros simples, montante, taxas proporcionais, taxas equivalentes, prazo médio e taxa média. 3.2.2. Juros simples exatos e juros simples comerciais. 3.3. Desconto simples: 3.3.1. Operação de desconto. 3.3.2. Desconto simples comercial e racional. 3.3.3. Valor atual. 3.3.4. Comparação entre o comercial e o racional. 3.3.5. Relação entre taxa de juro simples e do desconto simples comercial. 3.3.6. Equivalência de capitais diferidos. 3.4. Capitalização composta: 3.4.1. Juros Compostos. 3.4.2. Montante. 3.4.3. Taxas proporcionais e taxas equivalentes. 3.4.5. Taxa efetiva e nominal. 3.4.6. Juros compostos contínuos. 3.5. Desconto composto: 3.5.1. Desconto composto racional. 3.5.2. Valor atual. 3.5.3. Equação de valor. 3.5.4. Conceito de equivalência. 3.5.5. Equivalência de capitais pelo desconto composto racional. 3.6. Série de Pagamentos: 3.6.1. Classificação das séries de pagamentos. 3.6.2. Amortização: séries uniformes postecipadas, antecipadas e diferidas. 3.6.3. Capitalização: séries uniformes postecipadas e antecipadas. 3.7. Fluxo de Caixa: 3.7.1. Análise do fluxo de caixa pelo método do valor presente líquido (VPL) e pela taxa interna de retorno (TIR). 3.7.2. Planos equivalentes de financiamento consideradas séries

uniformes e não uniformes. 3.8. Sistemas de amortização de Empréstimos: 3.8.1. Sistema Francês de amortização. 3.8.2. Sistema de amortização constante. 3.9. Inflação e as diferentes taxas: 3.9.1. Medidas de inflação: os índices de preços. 3.9.2. Cálculo de números índices. 3.9.3. Taxas real, aparente e inflação. 3.9.4. Valores constantes e valores correntes. 3.9.5. Taxas de crescimento real e nominal de séries históricas. 3.9.6. Atualização monetária.

SEQ. 05 - ENGENHEIRO CIVIL

Materiais de construção civil. 1.1. Classificação, propriedades gerais e normalização. 1.2. Materiais cerâmicos. 1.3. Aço para concreto armado e protendido. 1.4. Polímeros. 1.5. Agregados. 1.6. Aglomerantes não-hidráulicos (aéreos) e hidráulicos. 1.7. Concreto. 1.8. Argamassas. 2. Tecnologia das construções. 2.1. Terraplanagem. 2.2. Canteiro de obras. 2.3. Locação de obras. Sistemas de formas para as fundações e elementos da superestrutura (pilares, vigas e lajes). 2.4. Sondagem (execução e interpretação de laudos). 2.5. Fundações superficiais e profundas. 2.6. Estrutura de concreto armado e protendido. 2.7. Estrutura metálica. 2.8. Telhados com telhas cerâmicas, telhas de fibrocimento e telhas metálicas. 2.9. Alvenaria. 2.10. Impermeabilização. 3. Sistemas hidráulicos prediais. 3.1. Projetos de instalações prediais hidráulicas, sanitárias e de águas pluviais. 3.2. Materiais e equipamentos. 3.3. Instalações de prevenção e combate à incêndio, e legislação vigente. 3.4. Instalações de esgoto sanitário e de águas pluviais. 3.5. Instalações de água fria e água quente. 3.6. Projeto de sistemas de aquecimento de água (Boiler e placas solares). 4. Instalações prediais elétricas, telefônicas e ar condicionado. 4.1. Instalações elétricas de iluminação de interiores e exteriores. Simbologia, lançamento de pontos, divisão de circuitos, quadro de cargas, proteção e condução, tubulação e fiação e entrada de energia. Proteção das instalações elétricas arquitetônicas. 4.2. Luminotécnica. Cálculo de iluminação. 4.3. Instalações telefônicas, para motriz e SPDA (para-raios). 4.4. Projetos elétrico e telefônico. 4.5. Projetos de instalações de ar condicionado. 5. Informática (programas de *softwares* básicos para uso em escritório e *AutoCAD*). 6. Planejamento de projetos e obras: programação e controle. 6.1. Viabilidade, planejamento e controle das construções: técnico, físico-financeiro e econômico. 6.2. Cronograma físico-financeiro. Cronogramas em rede e em barras. 7. Código de obras e licenciamento. 8. Orçamentos de obras públicas e serviços de engenharia. 9. Licitação e Processos de Contratação de Projetos, Obras e Serviços de Engenharia. 10. Fiscalização e supervisão de projeto, obras e serviços de Engenharia. 11. Conceitos sobre Normas de Segurança do Trabalho e uso de EPI's. 12. Ética Profissional e Responsabilidade Técnica.

SEQ. 06 - ESTATÍSTICO

1. Estatística descritiva e exploratória de dados. 1.1. Distribuição de frequências. 1.2. Interpretação de gráficos, tabelas, histogramas, box-plot e diagramas de ramos e folhas. 1.3. Medidas de assimetria e curtose em conjunto de dados. 1.4. Medidas de posição: média, mediana, moda e quantis. 1.5. Medidas de dispersão: variância, desvio padrão, amplitude, coeficiente de variação e intervalo interquartil. 1.6. Propriedades da média, da variância e do desvio padrão. 1.7. Covariância e correlação. 2. Cálculo de Probabilidades. 2.1. Definições básicas e axiomas. 2.2. Probabilidade condicional e independência. 2.3. Teorema da probabilidade total e teorema de Bays. 2.4. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. 2.5. Distribuição de probabilidades. 2.6. Função de distribuição acumulada, função de probabilidade e função densidade de probabilidade. 2.7. Esperança e momentos. 2.8. Distribuições de probabilidades discretas: Bernoulli, Binomial, Poisson, Hipergeométrica, Geométrica, Binomial negativa e Uniforme discreta. 2.9. Distribuições de probabilidades contínuas: Uniforme, Exponencial, Gama, Normal, Qui-quadrado, t de Student e F. 2.10. Distribuições condicionais e independência. 2.11. Função geradora de momentos. 2.12. Lei dos grandes números. 2.13. Teorema central do limite. 2.14. Amostras aleatórias. 2.15. Distribuições amostrais. 3. Inferência Estatística. 3.1. Estimção por ponto e por intervalo. 3.2. Propriedades dos estimadores: viés, consistência, eficiência e suficiência. 3.3. Métodos de estimção: método dos Momentos e da máxima verossimilhança. 3.4. Intervalo de confiança para média e proporção. 3.5. Teste de hipóteses: hipóteses simples e compostas, níveis de significância e potência de um teste, teste t de Student, teste qui-quadrado. 4. Técnicas de Amostragem. 4.1. Amostragem de populações finitas. 4.2. Amostragem probabilística e planejamento amostral. 4.3. Amostragem aleatória simples. 4.4. Amostragem aleatória estratificada. 4.5. Amostragem por conglomerados. 4.6. Amostragem sistemática. 5. Análise de Regressão Linear. 5.1. Estimção por mínimos quadrados generalizados e máxima verossimilhança. 5.2. Modelos de regressão linear. 5.3. Análise de variância e de covariância. 5.4. Inferência estatística para modelos de regressão com erros normais. 5.5. Diagnóstico do modelo. 5.6. Medidas corretivas. 6. Análise Multivariada. 6.1. Análise de componentes principais. 6.2. Análise fatorial. 6.3. Análise de correspondência. 6.4. Análise de conglomerados. 6.5. Análise discriminante. 6.6. Análise de correlação canônica.