



RETIFICAÇÃO Nº 01 DO EDITAL 001/2016 – CONCURSO PÚBLICO PREFEITURA MUNICIPAL DE JACUNDÁ-PA

O Prefeito do Município de Jacundá-PA, Sr. Itonir Aparecido Tavares, no uso das atribuições que lhe são conferidas torna pública a retificação nº 01 do Edital Nº001/2016.

1- Retifica o item 2.1.1, inserindo os cargos: Engenheiro Civil, Psicólogo, Assistente Social, Nutricionista e Fisioterapeuta.

SEQ	CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	PD*	TOTAL VAGAS	ESCOLARIDADE
01	Auxiliar de Serviços Gerais	62	5	67	Ensino Fundamental Completo
02	Auxiliar de Serviços Urbanos	25	2	27	Ensino Fundamental Completo
03	Auxiliar Administrativo	21	2	23	Ensino Fundamental Completo
04	Agente Municipal de Trânsito	25	2	27	Ensino Médio Completo
05	Tradutor/Intérprete de Libras - Zona Urbana NM	2	-	2	Ensino Médio Completo
06	Técnico em Enfermagem	4	0	4	Ensino Médio / Técnico
07	Médico	1	0	1	Superior
08	Enfermeiro	3	0	3	Superior
09	Professor Séries Iniciais - Zona Urbana	37	3	40	Superior
10	Tradutor/Intérprete de Libras - Zona Urbana NS	3	-	3	Superior
11	Professor Língua Portuguesa - Zona Rural	1	-	1	Superior
12	Professor Matemática - Zona Urbana	2	-	2	Superior
13	Professor Matemática - Zona Rural	2	-	2	Superior
14	Professor História - Zona Rural	1	-	1	Superior
15	Professor Geografia - Zona Rural	2	-	2	Superior
16	Professor Ciências - Zona Rural	2	-	2	Superior
17	Professor Educação Física - Zona Rural	2	-	2	Superior
18	Professor Artes - Zona Urbana	4	-	4	Superior
19	Professor Artes - Zona Rural	2	-	2	Superior
20	Professor Inglês - Zona Urbana	3	-	3	Superior
21	Professor Inglês - Zona Rural	2	-	2	Superior
22	Professor Espanhol - Zona Urbana	6	-	6	Superior
23	Professor Espanhol - Zona Rural	2	-	2	Superior
24	Engenheiro Civil	1	-	1	Superior
25	Psicólogo	1	-	1	Superior
26	Assistente Social	1	-	1	Superior
27	Nutricionista	1	-	1	Superior
28	Fisioterapeuta	1	-	1	Superior
TOTAL GERAL		219	14	233	

* PD – Vagas reservadas aos candidatos enquadrados na condição de Pessoa com deficiência.

2- Retifica o Anexo I, inserindo REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, DESCRIÇÃO SUMÁRIA, CARGA HORÁRIA e VENCIMENTO BASE para os cargos: Engenheiro Civil, Psicólogo, Assistente Social, Nutricionista e Fisioterapeuta.

CARGO Engenheiro Civil	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 24
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).	

**REQUISITOS DE ESCOLARIDADE**

NÍVEL SUPERIOR – Diploma registrado em instituição reconhecida pelo MEC, Graduação em Engenharia Civil e registro regular no órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Serviços de Engenharia Civil.

CARGO Psicólogo	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 25
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Diploma registrado em instituição reconhecida pelo MEC, Graduação em Psicologia e registro regular no órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Serviços Gerais em Psicologia.

CARGO Assistente Social	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 26
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Diploma registrado em instituição reconhecida pelo MEC, Graduação em Serviço Social e registro regular no órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Serviços Gerais em Serviço Social.

CARGO Nutricionista	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 27
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.200,00 (Dois mil e duzentos reais).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Diploma registrado em instituição reconhecida pelo MEC, Graduação em Nutrição e registro regular no órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Serviços em Nutricionismo.

CARGO Fisioterapeuta	CARGA HORÁRIA 44H SEMANAIS	Seq. 28
	VENCIMENTO BASE R\$ 2.270,79 (Dois mil, duzentos e setenta reais e setenta e nove centavos).	

REQUISITOS DE ESCOLARIDADE

NÍVEL SUPERIOR – Diploma registrado em instituição reconhecida pelo MEC, Graduação em Fisioterapia e registro regular no órgão de classe.

DESCRIÇÃO SUMÁRIA

Executar atividade individualmente ou em equipe, técnicas ou científica na área de fisioterapia, observada a respectiva regulamentação profissional e as normas de segurança e higiene do trabalho; Executar atividade de vigilância a saúde e zelar pelo cumprimento das normas de vigilância epidemiológica e sanitária; Participar do planejamento, da coordenação e da execução de programas, dos estudos, das pesquisas e de outras atividades de saúde; articulando se com as diversas instituições para implementação das ações integradas; Participar do planejamento, da elaboração e da execução de programas de treinamento em serviço e de capacitação de recursos humanos; Participar e realizar reuniões e prática educativa junto à comunidade; Integrar equipe multiprofissional, promovendo a operacionalização dos serviços, para assegurar o efetivo atendimento as necessidades da população; Zelar pela guarda dos equipamentos destinados à execução da sua atividade, comunicando defeitos, solicitando consertos e manutenção.

3- Retifica o Anexo II.**3.1. Inserir CONTEÚDO PROGRAMÁTICO para os cargos: Engenheiro Civil, Psicólogo, Assistente Social, Nutricionista e Fisioterapeuta.**



SEQ. 24 – ENGENHEIRO CIVIL

Estruturas de edificações: Ações nas estruturas. Análise de tensões e deformações. Análise de estruturas reticuladas (barras) isostáticas e hiperestáticas. Estruturas de concreto armado. Estruturas de concreto protendido. Estruturas pré-moldadas. Estruturas metálicas. Patologias. Técnicas de recuperação e reforço. Mecânica dos solos: Identificação e Classificação dos Solos. Compactação dos solos. Tensões nos solos. Percolação da água nos solos. Resistência ao cisalhamento. Empuxos de terra. Estruturas de contenção: muros de arrimo, cortinas. Estabilidade de taludes. Compressibilidade dos solos e Recalques. Fundações: Tipos de fundações. Dimensionamento geométrico e estrutural de fundações. Recalque de fundações. Interação solo-estrutura. Tecnologia dos materiais de construção: Aglomerantes. Agregados para argamassas e concretos. Concreto de cimento Portland: propriedades, dosagem e controle tecnológico. Argamassas (assentamento e revestimento). Materiais cerâmicos. Materiais metálicos. Madeira. Vidros. Tintas. Construção Civil. Execução de estruturas de concreto. Execução de alvenarias. Revestimentos (pisos e paredes). Esquadrias. Coberturas. Locação de obras. Sistemas elétricos prediais e projetos elétricos de baixa tensão. Sistemas hidro-sanitários prediais. Sistemas prediais de água fria e de água quente. Esgotos sanitários. Águas pluviais. Sistemas de combate a incêndio. Orçamento, planejamento e controle de obras. Quantificação de insumos e serviços. Composição de preços. Programação de recursos: pessoas, materiais e equipamentos. Cronograma físico e financeiro. Medição de obras e serviços executados. Segurança do Trabalho. Segurança e Higiene do trabalho. Segurança na Construção Civil. Proteção Coletiva. Equipamentos de Proteção Individual (EPI). Ergonomia e aplicações. Licitações e Contratos Administrativos de Obras e Serviços de Engenharia. Lei 8666/93 e legislação complementar. Projeto Básico. Projeto executivo. Topografia. Equipamentos de topografia. Levantamentos topográficos. Desenho topográfico. Cálculos topográficos.

SEQ. 25 – PSICÓLOGO

Psicologia Organizacional: conceito; histórico; cultura e clima organizacional; áreas de atuação; função do psicólogo nas organizações; saúde mental no trabalho; Aprendizagem, emoções e afetos na organização do trabalho: processos de aprendizagem e socialização organizacional; processos emocionais e afetivos constituintes do vínculo com as organizações e sua cultura; Psicologia Social: conceito; objeto de estudo; psicologia social crítica; processos de interação social; Psicologia da Saúde: processo saúde-doença; conceitos de saúde; conceito de higiene mental e psiquiatria; medidas de promoção e prevenção em saúde; função do psicólogo na área de saúde; Psicopatologia: concepção de normal e patológico; desenvolvimento da concepção de doença mental; diagnóstico das perturbações mentais; papel do psicólogo na equipe multidisciplinar; Direitos Humanos e Cidadania; Teorias e Técnicas do Processo Grupal: conceitos principais em análise institucional; contribuições das teorias sistêmicas ao trabalho grupal; análise dos processos intergrupais; técnicas de dinâmicas de grupo; Avaliação Psicológica: conceito, princípios éticos na avaliação psicológica; tipos de avaliação psicológica; documentos psicológicos (declaração, atestado, parecer, laudo e relatório); Gestão de Pessoas: recrutamento; treinamento, avaliação de desempenho e desenvolvimento de pessoas; Psicodiagnóstico: definição; histórico; etapas do processo diagnóstico; diagnóstico e prognóstico; aspectos éticos implicados no diagnóstico; Teorias e Técnicas Psicoterápicas: principais teorias da personalidade; psicanálise, comportamental, Gestalt, abordagem centrada na pessoa; Código de Ética: atribuições e código de ética do psicólogo organizacional e do trabalho e do psicólogo hospitalar.

SEQ. 26 – ASSISTENTE SOCIAL

Fundamentação Histórica, Teórica e Metodológica do Serviço Social e suas diferentes matrizes e a Questão Social no contexto brasileiro contemporâneo; Planejamento em Serviço Social: Planejamento estratégico e projetos de intervenção social; Pesquisa e a produção de conhecimento no Serviço Social, Pesquisa Social, debates e aspectos metodológicos; Instrumental Técnico-operativo do Serviço Social, instrumentalidade e mediação como instrumento de intervenção; Ética em Serviço Social: discussões, legislação e Projeto Ético-Político do Serviço Social; Fundamentos das relações sociais no âmbito das instituições; Políticas Sociais e Direitos Sociais; Espaço Público, Cidadania e Terceiro Setor; O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos; Movimentos Sociais, Populares e Comunitário; O desenvolvimento de comunidade como estratégia de intervenção; Legislação atualizada e discussões pertinentes ao trabalho profissional do Assistente Social: Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), Estatuto do Idoso, Estatuto da Cidade, Lei Maria da Penha, Direito das Pessoas Portadoras de Deficiência, Sistema Único de Saúde (SUS), Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Tratamento Fora do Domicílio (TFD), Seguridade Social; Assistência, Saúde e Previdência Social; Código de Ética do Assistente Social.



SEQ. 27 – NUTRICIONISTA

Conceito de alimentação e nutrição; Grupos de alimentos; Leis da alimentação; Princípios nutritivos: conceito, classificação, funções, digestão, absorção e metabolismo; Bases para uma boa alimentação; Ingestão recomendada de energia e nutrientes; Cálculo das necessidades calóricas do indivíduo normal; Recomendação da distribuição energética nas necessidades energéticas totais, parâmetros de avaliação da qualidade nutricional das dietas, contribuição e m energia das proteínas totalmente utilizáveis: NDp Cal %); coeficiente g/cal, cálculo da relação nitrogênio/kcal, conversões e equivalências de medidas; Nutrição nos estágios da vida: na gestação e lactação, do recém-nascido, da criança, do adolescente, jovens e do idoso; Aleitamento materno; Avaliação do estado nutricional do indivíduo sadio e enfermo; Métodos de inquéritos alimentares; Educação alimentar e nutricional; Nutrição nos estágios patológicos; Aconselhamento nutricional; Suporte nutricional; Terapia nutricional enteral e parenteral; Modificações da dieta normal e padronizações hospitalares; Interação droga x nutriente; Alimentos: classificação, características físico-químicas dos seus constituintes, seleção conservação e armazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção; Administração dos serviços de alimentação: dimensionamento de área física, de equipamentos, planejamento e organização, planejamento de cardápios, custos e controle; Qualidade nutricional e sensorial na produção de refeições: atenção alimentar e nutricional na produção de refeições, gestão de cardápios e sistema de avaliação da qualidade nutricional e sensorial-AQNS; Higiene dos alimentos: legislação básica aplicável, higiene pessoal, de ambiente e equipamentos e utensílios, doenças veiculadas pelos alimentos, epidemiologias das doenças veiculadas pelos alimentos, detergentes e sanificantes; Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle; Boas Práticas de Fabricação; Nutrição e Saúde Pública: epidemiologia das doenças carências, anemia ferropriva, hipovitaminose A, bócio endêmico; Vigilância nutricional; Epidemiologia: bases conceituais; indicadores de saúde; vigilância epidemiológica; transição demográfica, fatores determinantes do processo saúde-doença e epidemiológica, epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição proteico-calórica; Diagnóstico do estado nutricional de populações; Merenda escola: diretrizes operacionais para o planejamento de atividades do programa nacional de alimentação escolar; controle de qualidade e planejamento de cardápios; Característica do método científico; Etapas de um trabalho de investigação científica: preparatória, executiva e de apresentação; Ética profissional.

SEQ. 28 – FISIOTERAPEUTA

A importância do conhecimento sobre os órgãos de classe da Fisioterapia: associação, sindicato e Conselho; Ações preventivas em Fisioterapia; Anatomia humana e sua aplicabilidade na Fisioterapia; Ergonomia e Postura física no trabalho; Fisioterapia Cardiorrespiratória; Fisioterapia dermato-funcional; Fisioterapia do Trabalho; Fisioterapia em Oncologia; Fisioterapia em Saúde da Mulher; Fisioterapia em Saúde Pública; Fisioterapia em Traumatologia e Ortopedia; Fisioterapia na Saúde da criança e do adolescente; Fisioterapia na Saúde do idoso; Fisioterapia nas disfunções neurológicas; Práticas e técnicas Fisioterapêuticas; Práticas e técnicas fisioterapêuticas; Recursos fisioterapêuticos e sua aplicabilidade.

3.2. EXCLUÍ o CONTEÚDO PROGRAMÁTICO referente aos CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS para o cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, pois o Cargo é de Nível Fundamental Completo e NÃO será cobrado na Prova Objetiva o Conteúdo Específico.

SEQ. 03 – AUXILIAR ADMINISTRATIVO

~~Serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo; Classificação de documentos e correspondências; Correspondência oficial; Organização administrativa dos serviços: finalidades dos órgãos; Uso de equipamentos de escritório. Uso de aparelhos de fax e máquinas reprodutivas. Noções de uso dos serviços de telefonia. A imagem do órgão público, a imagem profissional, sigilo e postura; Atas; Ofícios; Memorandos; Cartas; Certidões; Atestados; Declarações; Procuração; Uso de correio eletrônico; Atendimento ao público; Formas de tratamento; Relacionamento interpessoal; Digitação; Ergonomia no ambiente de trabalho; Ética no serviço público.~~

ESTA RETIFICAÇÃO ENCONTRA-SE PUBLICADA NA IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ, DE 06/09/2016.

Jacundá-PA, 06 de setembro de 2016.

Itonir Aparecido Tavares
Prefeito do Município de Jacundá