

# CADERNO DE QUESTÕES

## ASSISTENTE ADMINISTRATIVO GESTÃO DE PESSOAS

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

### TIPO DE PROVA: GES1

#### LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

1. Este **CADERNO DE QUESTÕES** contém **60 (sessenta) QUESTÕES** de múltipla escolha referente a Prova Objetiva, correspondentes ao cargo de sua concorrência.
2. Cada questão objetiva de múltipla escolha apresenta **5 (cinco)** alternativas identificadas com as letras **A, B, C, D e E** sendo apenas **1 (uma)** correta.
3. Confira se o seu **CADERNO DE QUESTÕES** contém a quantidade de questões descritas no item **1** e se o **cargo** para o qual você foi inscrito está correto. Caso esteja incompleto ou apresente qualquer defeito comunique imediatamente ao fiscal de sala, para que seja realizada a substituição.
4. Observe, na **FOLHA DE RESPOSTAS**, se seus dados estão registrados corretamente. Caso haja alguma divergência, comunique ao fiscal de sala.
5. Após conferência, assine seu nome no espaço próprio na **FOLHA DE RESPOSTAS** e no **CADERNO DE QUESTÕES**.
6. **OBRIGATORIAMENTE** a **FOLHA DE RESPOSTAS** deverá ser preenchida com caneta esferográfica feita em material transparente de tinta preta ou azul.
7. **Não é permitida**, no momento da prova, a comunicação entre os candidatos, bem como a utilização de aparelhos eletrônicos (calculadora, telefone celular, tablet, etc.), óculos escuros, protetor auricular, boné, relógios, livros, anotações, impressos ou qualquer outro material de consulta.
8. A saída de candidato da sala de prova somente será permitida depois de transcorrido o tempo de **01 (uma) hora do início da prova** (apontado em sua sala de prova), mediante a entrega obrigatória, da sua folha de respostas e do seu caderno de questões, ao fiscal de sala.
9. O candidato poderá, ao terminar sua prova, levar o Caderno de Questões **SOMENTE** faltando **01 (uma) hora** para o tempo previsto do seu término.
10. O tempo disponível para a prova é de **04 (quatro) horas**.
11. Será eliminado do concurso e terá sua prova anulada, o candidato (a) que: **NÃO ASSINAR A LISTA DE PRESENÇA** e/ou a **FOLHA DE RESPOSTAS**.
12. Os três últimos candidatos, ao terminar a prova, só poderão sair juntos.

**BOA PROVA!**

-----  
DESTAQUE AQUI

**TIPO DE PROVA: GES1**

01		07		13		19		25		31		37		43		49		55	
02		08		14		20		26		32		38		44		50		56	
03		09		15		21		27		33		39		45		51		57	
04		10		16		22		28		34		40		46		52		58	
05		11		17		23		29		35		41		47		53		59	
06		12		18		24		30		36		42		48		54		60	



## LÍNGUA PORTUGUESA

### TEXTO PARA AS QUESTÕES 01 A 10

#### O que se aprende com o óbvio

“Ensinar” vem do latim *ensignar*, vem de signo, de sinal, de deixar uma marca. *Ensignar* é o que você grava em algo ou alguém. Se uma pessoa me pergunta o que aprendi na vida até agora, minha resposta revelará tudo que me “ensinou”, as marcas que foram gravadas em mim. Revelará minhas características, meus caracteres, meu caráter. Perceba que as palavras *ensignar* e aprender estão conectadas, uma vez que ninguém ensina sem ter aprendido e vice-versa. Parece óbvio, mas pouca coisa é mais perigosa na existência do que o óbvio, essa âncora que paralisa o pensamento e induz à falsidade, à distorção, ao erro.

Quantas vezes você já disse ou ouviu alguém dizer isso: “Puxa, procurei as chaves pela casa toda e só encontrei no último lugar em que olhei”. E quem escuta isso geralmente diz: “Que curioso, isso também sempre acontece comigo!”. Mas é óbvio. É claro que a pessoa encontra no último lugar em que procurou, pois ninguém encontra algo e, em sua consciência, continua procurando o que já encontrou. Sempre se encontra algo no último lugar, e jamais antes nem depois.

Todo conhecimento e todo avanço vão contra o óbvio, contra tudo aquilo que ancora, que evita o progresso e o desenvolvimento humano. Sim, mudar é complicado, pois a mudança é contrária à imobilidade – e a imobilidade diversas vezes se esconde por trás da máscara traiçoeira da coerência. Os melhores artistas não são coerentes. São a antítese do óbvio. Picasso pintou um painel sobre o tema. Nele, não há nada de óbvio; não há bombas, explosões, soldados, nada disso. Mas basta olhar as pessoas que estão ali, o cavalo, para ver que o quadro retrata o desespero e o horror. Há muitas maneiras de fugir do óbvio, e os melhores artistas são especialistas nisso.

O grito também pode ser contrário ao óbvio. O diretor Francis Ford Coppola, no filme *O poderoso chefão III*, mostrou o grito mais silencioso da história do cinema, na cena em que a filha do personagem de Al Pacino leva um tiro e morre. Ao perceber o que ocorrera, ele abre a boca em desespero e grita, sem som, por uns trinta segundos, num silêncio ensurdecedor. Nelson Rodrigues disse que o que dói na bofetada é o som. Shakespeare disse que a vida é feita de som e fúria. Se você tirar o som, a fúria desaparece – no filme *Ran*, o diretor Akira Kurosawa inseriu uma cena de batalha em câmara lenta e sem som, foi contra o óbvio e transformou um confronto sangrento em um balé.

O que podemos aprender com o óbvio? Podemos aprender que ninguém nasce pronto e vai se desgastando. Nós nascemos crus e vamos nos fazendo. Sim, isso é óbvio, mas como eu aprendi? O que mais aprendi? Quando aprenderei? Aprenderei? Sou sempre a minha mais recente edição, revista e ampliada.

[...]

CORTELLA, M. S. *Viver em paz para morrer em paz: se você não existisse, que falta faria?* São Paulo: Planeta, 2017.

#### QUESTÃO 01

O uso do hífen na palavra **vice-versa**, presente no primeiro parágrafo do texto, justifica-se por:

- (A) Sinalizar um adjetivo composto, o qual estaria ortograficamente incorreto sem a utilização do hífen.
- (B) Correlacionar duas palavras que não existem separadamente na língua portuguesa.
- (C) Tratar de uma palavra composta cujo prefixo requer acompanhamento de hífen.
- (D) Demonstrar um recurso estilístico e a consequente utilização da palavra fora de sua ortografia correta.
- (E) Permitir a junção de duas locuções, evitando o erro causado pela justaposição destas.

#### QUESTÃO 02

É **correto** afirmar que a conjunção coordenativa presente no trecho “Parece óbvio, mas pouca coisa é mais perigosa na existência do que o óbvio”, estabelece:

- (A) Uma explicação da segunda oração em relação à primeira.
- (B) Uma ideia de oposição da segunda oração em relação à primeira.
- (C) Uma alternância contida entre as duas orações.
- (D) Uma ideia de conclusão da segunda oração a partir da primeira.
- (E) Uma adição de ideia ocasionada pela segunda oração.

#### QUESTÃO 03

Em “essa **âncora** que paralisa o pensamento e induz à falsidade” e “contra tudo aquilo que **ancora**, que evita o progresso e o desenvolvimento humano”, os termos destacados consistem em:

- (A) Um efeito semântico chamado homonímia.
- (B) Um recurso linguístico conhecido como ambiguidade.
- (C) Um exemplo de palavras sinônimas.
- (D) Uma aplicação linguística tida como polissemia.
- (E) Uma relação semântica de denotação e conotação.

#### QUESTÃO 04

O termo destacado na frase “**Nele**, não há nada de óbvio; não há bombas, explosões, soldados, nada disso.”, refere-se a:

- (A) Avanço.
- (B) Óbvio.
- (C) Picasso.
- (D) Painel.
- (E) Tema.

#### QUESTÃO 05

É possível afirmar, segundo o texto, que:

- (A) Os artistas se contrapõem ao óbvio.
- (B) A procura por algo é um ato incessante.
- (C) As pessoas se desgastam quando aprendem algo.
- (D) Há uma indissociabilidade entre aprender e ensinar.
- (E) É coerente não buscar mudanças.

### QUESTÃO 06

Se ao invés da frase “Shakespeare disse que a vida é feita de som e fúria”, o autor do texto tivesse optado por “O escritor de Romeu e Julieta disse que a vida é feita de som e fúria”, a figura de linguagem utilizada estaria sendo a:

- (A) Metonímia.
- (B) Perífrase.
- (C) Metáfora.
- (D) Sinestesia.
- (E) Silepse.

### QUESTÃO 07

Na frase “Que curioso, isso também sempre acontece comigo!”, a utilização do ponto de exclamação por parte do autor pode ser entendida como:

- (A) Representação de uma oração explicativa.
- (B) Precisão de uma ironia na última palavra.
- (C) Demarcação sucessiva a uma interjeição.
- (D) Indicação de modo verbal imperativo.
- (E) Expressão de surpresa diante de um fato.

### QUESTÃO 08

Levando-se em consideração o campo semântico da palavra **grava** em “*Ensignar* é o que você grava em algo ou alguém”, é possível afirmar que esta teria seu sentido preservado caso fosse substituída por:

- (A) Mostra.
- (B) Incentiva.
- (C) Ajusta.
- (D) Menciona.
- (E) Perpetua.

### QUESTÃO 09

Quanto ao advérbio presente na oração “Sou sempre a minha mais recente edição, revista e ampliada”, é correto dizer que este é um:

- (A) Advérbio de modo.
- (B) Advérbio de tempo.
- (C) Advérbio de intensidade.
- (D) Advérbio de designação.
- (E) Advérbio de afirmação.

### QUESTÃO 10

Verifica-se, segundo as normas do português, que a concordância em “Todo conhecimento e todo avanço vão contra o óbvio” é adequada devido:

- (A) Haver entre os sujeitos uma conjunção que reforça um deles, dessa forma o verbo pode concordar com o núcleo do sujeito.
- (B) Apresentar sujeito composto resumido, o qual preza pela concordância com o verbo no plural.
- (C) O sujeito ser composto e vir acompanhado imediatamente do verbo, o que justifica este estar no plural.
- (D) Conter um verbo impessoal posposto ao sujeito, o que motiva a concordância na terceira pessoa do plural.
- (E) A formação do sujeito conter pessoas verbais diferentes, desse modo, o verbo está em concordância com a mais próxima.

## MATEMÁTICA

### QUESTÃO 11

Um empresário quer construir uma piscina em sua casa. Seu filho, que é arquiteto, fez um projeto no qual a maior parte da área será construída a piscina e uma pequena parte ficará para as pessoas transitarem, como no formato da figura abaixo.

Supondo que o pai aceite este projeto e que a área para construção dessa piscina é no formato de um quadrado com 9m de comprimento, quantos metros quadrados restarão para a circulação dos indivíduos fora da piscina?

**Dado:** use  $\pi = 3$ .



- (A) 20,25m<sup>2</sup>.
- (B) 26,75m<sup>2</sup>.
- (C) 50,70m<sup>2</sup>.
- (D) 53,88m<sup>2</sup>.
- (E) 25,30m<sup>2</sup>.

### QUESTÃO 12

Faltando poucos segundos para terminar um jogo de basquete, um jogador fez um arremesso de certa distância da cesta do adversário. A trajetória da bola formou uma parábola descrita pela função  $f(x) = -\frac{2}{8}x^2 + 2x + 0,8$

Qual a distância que o jogador estava da cesta no momento em que arremessou a bola?

**Dados:** despreze o espaço existente entre o aro e o poste da cesta; e use  $\sqrt{4,8} = 2,2$ .

- (A) 8,4m.
- (B) 8,8m.
- (C) 9,2m.
- (D) 9,6m.
- (E) 10m.

### QUESTÃO 13

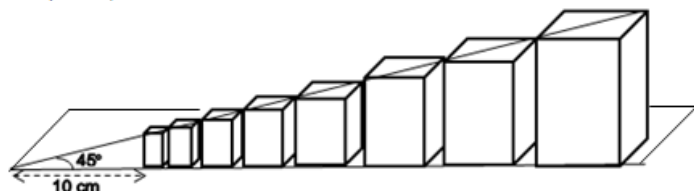
Um rapaz de 20 (vinte) anos de idade quer comprar uma moto que custa R\$5.400,00 (cinco mil e quatrocentos reais) à vista. Como ele não possui todo esse dinheiro resolveu investir seus R\$1.800,00 (mil e oitocentos reais) à juros simples em um banco cuja taxa de juros é de 2,5% ao mês. Nessas condições, quantos anos, completos, o rapaz terá quando conseguir o valor exato desta moto?

- (A) 25 anos.
- (B) 26 anos.
- (C) 27 anos.
- (D) 28 anos.
- (E) 29 anos.

### QUESTÃO 14

Um professor de matemática tirou o final de semana para organizar sua estante de livros e em uma das prateleiras ele usou a seguinte formação: foram dispostos oito livros, um ao lado do outro, de acordo com suas respectivas espessuras e alturas, de modo que um sempre tivesse o dobro da espessura do outro e o da frente seja sempre maior que o de trás, formando com a base da prateleira onde estavam, um triângulo retângulo com um ângulo de  $45^\circ$ , como expresso na figura abaixo. Qual a altura, em metros, do maior livro, sabendo que o menor livro mede 0,2cm de espessura?

**Dados:** use  $\sqrt{3} = 1,7$ .



- (A) 61m.
- (B) 6,1m.
- (C) 0,061m.
- (D) 0,61m.
- (E) 6,61m.

### QUESTÃO 15

Um pequeno produtor da zona rural brasileira exporta boa parte do seu produto para a China e para o México, e uma pequena parte vende no mercado brasileiro. Tudo é contabilizado em caixas. Sabe-se que neste mês foram produzidas 3.020 caixas, das quais 1.170 vão para o México e China, 2000 vão para o México e 500 não vão ser exportadas. Nessas condições, qual o número de caixas desse produto que será exportada somente para China?

- (A) 500.
- (B) 830.
- (C) 520.
- (D) 1350.
- (E) 1020.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

### QUESTÃO 16

O MS Power Point foi desenvolvido para criar apresentações que podem unir textos, músicas, imagens e animações. Ao criar uma apresentação, devemos nos preocupar se o computador que irá exibir este arquivo possui o aplicativo necessário para fazer a apresentação. Para evitar este contratempo, devemos usar o recurso que salva com a possibilidade de exibir a apresentação em qualquer computador.

Qual dos modos abaixo contempla este recurso?

- (A) Apresentação de imagem Power Point.
- (B) PDF.
- (C) Pacote para CD.
- (D) Modelo do Power Point.
- (E) Modelo do Power Point 97-2003.

### QUESTÃO 17

Por se tratar de um sistema operacional onde vários aplicativos podem ser usados ao mesmo tempo, por vezes alguns deles apresenta comportamento inadequado congelando janela e não respondendo aos comandos de encerrar o programa. Através do gerenciador de tarefas, é possível acessar os aplicativos em execução e encerrá-los.

Qual as teclas de atalho usadas em conjunto servem para ativar o gerenciador de tarefas diretamente?

- (A) SHIFT+ALT+TAB
- (B) SHIFT+CTRL+TAB
- (C) CTRL+ALT+DEL
- (D) CTRL+SHIFT+ESC
- (E) ALT+CTRL+SHIFT

### QUESTÃO 18

O sistema operacional Windows foi desenvolvido pensando na facilidade de uso pelo usuário, desta forma, foi pensado para sua navegação o formato em janela.

A janela Painel de Controle pode ser exibida em duas formas. Quais são elas?

- (A) Listas e pastas.
- (B) Diretórios e arquivos.
- (C) Categorias e ícones.
- (D) Menus e abas.
- (E) Abas e Grupos.

### QUESTÃO 19

O MS Excel executa dois tipos de cálculo, o cálculo Relativo, que é o padrão para cálculo em planilhas, e o absoluto, que toma como referência uma célula ou intervalo delas.

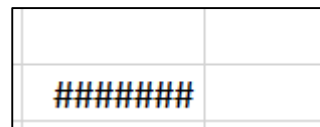
Qual das alternativas abaixo representa um cálculo com referência absoluta?

- (A) ABS (D4)
- (B) SOMA (D4;F4)
- (C) Média (D4:D9)
- (D) SOMA (D4..F8) \* 100/\$F\$4
- (E) Média (F4..F8)

### QUESTÃO 20

O MS Excel, assim como todos os aplicativos da Microsoft, exibe alertas ou símbolos que indicam a necessidade de revisar e fazer as intervenções necessária para melhoria da solução encontrada.

O que os símbolos na imagem a baixo representam?



- (A) Erro do preenchimento da célula.
- (B) Erro de formatação da célula.
- (C) Não tem espaço para mostrar um resultado numérico de uma fórmula.
- (D) Conflito de locais duplicado.
- (E) Erro de referência.

## LEGISLAÇÃO GERAL

### QUESTÃO 21

O Código de Defesa do Consumidor foi criado com objetivo de proteger os direitos dos consumidores, bem como disciplinar as relações jurídicas, bem como os deveres e responsabilidades do fabricante/prestador de serviços com o consumidor.

À luz da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), qual das afirmações abaixo está em **desacordo** com a legislação brasileira?

- (A) É considerado serviço qualquer atividade fornecida no mercado de consumo, mediante remuneração, exceto as de natureza bancária, financeira, de crédito e securitária, e as decorrentes das relações de caráter trabalhista.
- (B) É direito básico do consumidor a efetiva prevenção e reparação de danos patrimoniais e morais, individuais, coletivos e difusos.
- (C) A responsabilidade pessoal dos profissionais liberais será apurada mediante a verificação de culpa.
- (D) Produto é qualquer bem, móvel ou imóvel, material ou imaterial.
- (E) O fabricante, o produtor, o construtor, nacional ou estrangeiro, e o importador respondem, independentemente da existência de culpa, pela reparação dos danos causados aos consumidores por defeitos decorrentes de projeto, fabricação, construção, montagem, fórmulas, manipulação, apresentação ou acondicionamento de seus produtos, bem como por informações insuficientes ou inadequadas sobre sua utilização e riscos.

### QUESTÃO 22

De acordo com a Lei nº 9.784/1999 que trata dos Processos Administrativos, há a possibilidade de delegação de competência, que ocorre quando se transfere o exercício de determinada tarefa a órgão ou agente público hierarquicamente subordinado.

À respeito da delegação e à luz da Lei nº 9.784/99, pode-se afirmar:

- (A) A competência é renunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.
- (B) Podem ser objeto de delegação a edição de atos de caráter normativo.
- (C) O ato de delegação e sua revogação não necessitam ser publicados no meio oficial.
- (D) O ato de delegação é revogável a qualquer tempo pela autoridade delegante.
- (E) As decisões adotadas por delegação devem mencionar implicitamente esta qualidade e considerar-se-ão editadas pelo delegado.

### QUESTÃO 23

A produção e a venda de medicamentos devem enquadrar-se em um conjunto de leis, regulamentos e outros instrumentos legais direcionados para garantir a eficácia, a segurança e a qualidade dos produtos, além dos aspectos atinentes a custos e preços de venda, em defesa do consumidor e dos programas de subsídios institucionais, tais como de compras de medicamentos, reembolsos especiais e planos de saúde. Sendo assim, há a necessidade de que a Política de Medicamentos confira especial atenção aos aspectos relativos ao uso racional, bem como à segurança, eficácia e qualidade dos produtos colocados à disposição da população brasileira. (Portaria GM/MS 3.916, de 30/10/1998).

Para assegurar o acesso da população a medicamentos seguros, eficazes e de qualidade, ao menor custo possível, a Portaria GM/MS 3.916, de 30/10/1998 que define a Política Nacional de Medicamentos possui várias diretrizes, **exceto**:

- (A) Adoção de relação de medicamentos essenciais.
- (B) Abstenção na regulamentação sanitária de medicamentos.
- (C) Reorientação da assistência farmacêutica.
- (D) Promoção do uso racional de medicamentos.
- (E) Garantia da segurança, eficácia e qualidade dos medicamentos.

### QUESTÃO 24

O art. 37 da Constituição Federal determina que a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá a alguns princípios.

No art. 37, são positivados os cinco princípios expressos da administração pública. São eles:

- (A) Privacidade, contraditório, publicidade, sigilo e moralidade.
- (B) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- (C) Impessoalidade, publicidade, privacidade, eficiência e contraditório.
- (D) Eficácia, contraditório, sigilo, moralidade e privacidade.
- (E) Imparcialidade, legalidade, eficácia, sigilo e moralidade.

### QUESTÃO 25

A Lei nº 9.782/99 criou a Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, vinculada ao Ministério da Saúde, com sede e foro no Distrito Federal.

No que diz respeito à ANVISA e sua criação, a ela foi dada a natureza de:

- (A) Fundação pública de direito privado.
- (B) Fundação pública de direito público.
- (C) Autarquia sob regime especial.
- (D) Sociedade de economia mista.
- (E) Empresa pública.



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 26

A gestão de pessoas em uma organização pode ser definida como conjunto de técnicas e instrumentos que permitem às organizações configurar o seu quadro de recursos humanos. Encontramos nesse conjunto as funções de recrutamento e seleção.

No que diz respeito ao âmbito de processos, podemos considerar que estas fases:

- (A) Fazem parte de um mesmo processo, ou seja, a introdução de recursos humanos na organização.
- (B) Não fazem parte do mesmo processo, mas se referem a introdução de recursos humanos na organização.
- (C) São processos distintos, mas apenas o recrutamento faz parte da introdução de recursos humanos na organização.
- (D) São duas fases de um mesmo processo, mas apenas o recrutamento faz parte da introdução de recursos humanos na organização.
- (E) São duas fases de um mesmo processo, mas apenas a seleção faz parte da introdução de recursos humanos na organização.

### QUESTÃO 27

A organização pode usar duas estratégias, ou ainda várias delas, dependendo da prioridade ou especificidade de cargo em aberto. O processo de recrutamento e captação deve iniciar-se quando a organização identifica a necessidade de mão-de-obra para determinada função. O processo de organização de recrutamento requer as seguintes etapas:

- (A) Planejamento e execução.
- (B) Planejamento, execução e entrevistas.
- (C) Seleção e entrevistas.
- (D) Planejamento, execução e fontes de recrutamento.
- (E) Planejamento, seleção e entrevistas.

### QUESTÃO 28

O desenho de cargos constitui a maneira com que cada cargo é estruturado e dimensionado. Desenhar um cargo significa definir quatro condições básicas, tais como: conteúdo do cargo, a quem se reportar e quem deve supervisionar. Que outra condição podemos também considerar?

- (A) Natureza do cargo.
- (B) Consideração do organograma.
- (C) Desenho do cargo.
- (D) Métodos e processos de trabalho.
- (E) Mensuração do processo de trabalho.

### QUESTÃO 29

O processo de recrutamento e seleção deixou de ser somente baseado na experiência e na capacidade técnica dos candidatos. As organizações estão cada vez mais valorizando o ser humano, ou seja, estão avaliando também seu potencial emocional e intelectual. Existem duas formas básicas de recrutamento, que são?

- (A) Interno e externo.
- (B) Efetivo e temporário.
- (C) Direto e indireto.
- (D) Próprio e terceirizado.
- (E) Individual e Grupo.

### QUESTÃO 30

Toda organização necessita ser avaliada através de um sistema para poder, através de um processo de retroalimentação, rever suas estratégias e métodos de trabalho, minimizando os efeitos da tendência à entropia e melhorando suas práticas. A respeito da Avaliação de Desempenho Humano, os seus objetivos fundamentais fornecem várias oportunidades que oportunidades são estas?

- (A) De validação e considerações dos relatórios de gestão e da efetiva participação a todos os membros da organização, tendo em vista, de um lado, os objetivos organizacionais e, de outro, os objetivos individuais.
- (B) De emitir avaliações e conclusões de nível gerencial em reuniões com a participação de todos os membros da organização, tendo em vista, de um lado, os objetivos organizacionais e, de outro, os objetivos individuais.
- (C) As oportunidades de crescimento e condições de efetiva participação a todos os membros da organização, tendo em vista os objetivos organizacionais.
- (D) De participações na avaliação das condições de trabalho mediante consulta a todos os membros da organização, tendo em vista os objetivos do colaborador.
- (E) De crescimento e condições de efetiva participação a todos os membros da organização, tendo em vista, de um lado, os objetivos organizacionais e, de outro, os objetivos individuais.

### QUESTÃO 31

Agências Reguladoras, dotada de personalidade jurídica de direito público, criada sob a forma de autarquia, deve executar função administrativa de caráter normativo, editando seus regulamentos, instruções, além de processar administrativamente questões relacionadas ao Poder Público e aos concessionários ou permissionários de serviços públicos. Que outro caráter é atribuído a este tipo de autarquia?

- (A) Caráter conciliatório, poder de polícia.
- (B) Caráter conciliatório, poder de intermediação.
- (C) Caráter fiscalizatório, poder de polícia.
- (D) Caráter investigatório, poder de intermediação.
- (E) Caráter fiscalizatório, poder de intermediação.

### QUESTÃO 32

Na administração pública, em relação ao Princípio da Eficiência, se apresentam dois aspectos: o primeiro pode ser considerado em relação ao modo de atuação do agente público, do qual se espera o melhor desempenho possível de suas atribuições, para lograr os melhores resultados. Qual é o outro aspecto?

- (A) De disciplinar, mensurar e racionalizar a Administração Pública.
- (B) De avaliar, e disciplinar e mensurar a Administração Pública.
- (C) De organizar, estruturar e disciplinar a Administração Pública.
- (D) De mensurar, racionalizar e organizar a estrutura da Administração Pública.
- (E) De organizar, disciplinar e racionalizar a Administração Pública.

### QUESTÃO 33

Bens Públicos são todos aqueles que integram o patrimônio da Administração Pública direta e indireta. Os demais são de uso considerados particulares. A partir da consideração da destinação dos bens públicos de uso especial, que finalidade lhe pode ser atribuída?

- (A) Museus e teatros.
- (B) Praças e parques.
- (C) Zoológicos e parques.
- (D) Centros comunitários e praças.
- (E) Teatros e praças.

### QUESTÃO 34

São públicos os bens de domínio nacional pertencentes as pessoas jurídicas de direito público interno. Quanto a Imprescritibilidade dos bens públicos em relação ao usucapião, o que determina a legislação?

- (A) Apenas os imóveis públicos rurais podem ser adquiridos por usucapião.
- (B) Todos os imóveis públicos urbanos ou rurais não serão adquiridos por usucapião.
- (C) Apenas os imóveis públicos urbanos podem ser adquiridos por usucapião.
- (D) Os imóveis públicos urbanos após 25 anos de utilização poderão ser adquiridos por usucapião.
- (E) Os imóveis públicos rurais após 25 anos de utilização poderão ser adquiridos por usucapião.

### QUESTÃO 35

O controle é inerente a qualquer forma de organização, pois administrar compreende planejar, organizar, dirigir e controlar os atos e recursos organizacionais para alcançar os objetivos estabelecidos. O controle da Administração Pública é o conjunto de mecanismos jurídicos e administrativos. Que outros aspectos estes meios possibilitam ao controle?

- (A) Revisão e fiscalização da atividade administrativa na esfera de poder executivo.
- (B) Fiscalização e revisão da continuidade administrativa em qualquer das esferas de poder.
- (C) Avaliação e revisão da atividade administrativa na esfera do poder executivo.
- (D) Fiscalização e avaliação da atividade administrativa na esfera do poder federal.
- (E) Fiscalização e revisão da atividade administrativa em qualquer uma das esferas de poder.

### QUESTÃO 36

O ato de determinar a identidade do documento de arquivo, de caracterizar elementos próprios e exclusivos que conferem essa identidade Para auxiliar na etapa da classificação e avaliação de documentos, são usadas ferramentas que buscam normatizar este processo. Quais os principais instrumentos que possibilitam a classificação e avaliação de documentos?

- (A) O plano de trabalho e a tabela de temporalidade.
- (B) O plano de trabalho e a tabela de periodicidade.
- (C) O plano de classificação e a tabela de elementos.
- (D) O plano de classificação e a tabela de temporalidade.
- (E) O plano de temporalidade e a tabela de classificação.

### QUESTÃO 37

Considerando que a organização da documentação pública é a maneira pela qual o cidadão tem acesso aos instrumentos de garantia de seus direitos. Mediante a importância e vantagens da classificação de documentos de arquivos correntes que objetiva a racionalização do fluxo documental, podemos afirmar a seguinte definição:

- (A) Os arquivos correntes constituem objeto de consultas frequentes e os arquivos intermediários aguardam sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- (B) Os arquivos correntes constituem objeto de consultas periódicas e os arquivos intermediários aguardam sua classificação ou recolhimento para guarda permanente.
- (C) Os arquivos correntes constituem objeto de consultas frequentes e os arquivos intermediários aguardam sua destinação ou classificação para guarda permanente.
- (D) Os arquivos correntes constituem objeto de classificação frequente e os arquivos intermediários aguardam sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- (E) Os arquivos correntes constituem objeto de classificação periódica e os arquivos intermediários aguardam sua classificação ou identificação para guarda permanente.

### QUESTÃO 38

Existem alguns requisitos básicos para um bom atendimento ao cliente, tais como: Conhecer – suas funções, a empresa, as normas e procedimentos; dentre esses requisitos, o **Perceber** e **Falar** são uns dos mais importantes. Qual a resposta que melhor atende a aplicação destes requisitos?

- (A) Perceber o status do cliente e falar um vocabulário simples.
- (B) Perceber a opinião do cliente e falar um vocabulário técnico.
- (C) Perceber as expressões faciais do cliente e falar um vocabulário simples.
- (D) Perceber o status do cliente e falar um vocabulário técnico.
- (E) Perceber as expressões do cliente e falar um vocabulário técnico.

### QUESTÃO 39

O Decreto Federal 1.171/1994 deixa bem claro a vedação de determinados comportamentos do servidor. Qual das opções de resposta é a **correta**?

- (A) Retirar da repartição pública fora do horário de expediente, sem estar legalmente autorizado, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público.
- (B) Fazer uso de informações privilegiadas obtidas no âmbito interno de seu serviço, em benefício de parentes e amigos.
- (C) Dar o seu concurso a qualquer instituição que atente contra a moral, a honestidade ou a legalidade do serviço público.
- (D) Apresentar-se embriagado no serviço.
- (E) Exercer atividade profissional aética ou ligar o seu nome a empreendimentos de cunho duvidoso.



#### QUESTÃO 40

Na administração das atividades inseridas na gestão de Recursos Materiais, encontramos três nichos principais, dispostos de acordo com o seguinte esquema: Gestão dos centros de distribuição, Gestão de Estoque e Gestão de Compras. No que diz respeito à Gestão de Estoques, quais atividades devem ser consideradas na sua aplicação?

- (A) Previsão de consumo e operacionalização dos sistemas de reposição de estoque.
- (B) Inventários dos estoques e apuração de indicadores de compras de mobiliários.
- (C) Operacionalização dos sistemas de controle mobiliário e inventários dos estoques.
- (D) Mapeamento de tombamento e relação de incidência de perdas.
- (E) Previsão de consumo e apuração de indicadores de estoque.

#### QUESTÃO 41

A Classificação é um procedimento necessário a fim de racionalizar o controle de materiais em estoque, trata-se de um procedimento de aglutinação de materiais por características semelhantes, servindo de informação gerencial do administrador de materiais. Quais são os atributos de um bom sistema de classificação?

- (A) Praticidade, Abrangência e Durabilidade.
- (B) Abrangência, Periodicidade e Praticidade.
- (C) Flexibilidade, Praticidade e Durabilidade.
- (D) Periodicidade, Flexibilidade e Abrangência.
- (E) Praticidade, Abrangência e Flexibilidade.

#### QUESTÃO 42

A qualidade é algo que muda de pessoa para pessoa, cada um tem a sua percepção de qualidade acerca de um produto ou serviço. Nos serviços, acontece quando a organização tem capacidade de oferecer serviços superiores. A quem esses serviços superiores devem ser ofertados?

- (A) Funcionários, clientes e proprietários.
- (B) Funcionários e clientes.
- (C) Clientes e proprietários.
- (D) Clientes externos.
- (E) Funcionários e clientes internos.

#### QUESTÃO 43

Observando-se o Decreto Federal 1.171/1994, quanto ao Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, a dignidade, o decoro, o zelo são atitudes referidas em que contexto?

- (A) Vedações ao Servidor Público.
- (B) Regras Deontológicas.
- (C) Condutas do servidor.
- (D) Perfil desejável de servidor.
- (E) Condutas e regras do servidor.

#### QUESTÃO 44

A imagem da instituição tornou-se um diferencial precioso para enfrentar o disputado mercado. Sendo assim, a imagem de uma instituição pode ser definida como o conjunto. Quais os componentes deste conjunto?

- (A) Avaliações de seus colaboradores.
- (B) Aspectos organizacionais percebidos.
- (C) Circunstâncias mediáticas.
- (D) Padrões percebidos pelo público.
- (E) Aspectos percebido pelo grande público.

#### QUESTÃO 45

Os seres humanos possuem opiniões, comportamentos e percepções diferentes. Estes fatores estão ligados diretamente às relações interpessoais. Que resultado pode surgir de discordâncias em torno das metas a serem obtidas ou dos métodos utilizados para alcançá-las?

- (A) Presenteísmo.
- (B) Conflito.
- (C) Improdutividade.
- (D) Desmotivação.
- (E) Insatisfação.

#### QUESTÃO 46

Na década de 70, a maioria das organizações realizava o planejamento de trabalho em curto e médio prazos, sem a preocupação com planejamento estratégico. A remuneração estratégica é um vínculo com a nova realidade das organizações que atuam no mercado globalizado e competitivo. Qual a resposta que melhor define a remuneração estratégica?

- (A) É um modelo de compensação que permite premiar aqueles empregados da empresa que se destacaram dos demais num determinado período.
- (B) É um programa que permite premiar aqueles empregados da empresa que se destacaram dos demais no final do ano.
- (C) É um cronograma de compensação que permite premiar aqueles empregados mais antigos da empresa que se destacaram dos demais num determinado período.
- (D) É um modelo de compensação que permite aposentar mais cedo aqueles empregados da empresa que se destacaram dos demais num determinado período.
- (E) É um modelo de compensação que antecipa o período de férias dos empregados da empresa que se destacaram dos demais num determinado período.

#### QUESTÃO 47

Podemos conceituar Gestão de Desempenho como um processo contínuo de negociação, acompanhamento e renegociação de metas individuais e grupais e que gera subsídios para recompensar desempenhos superiores. O seu principal foco está:

- (A) Nos resultados comerciais.
- (B) Nos resultados financeiros.
- (C) Nos resultados estratégicos.
- (D) Nos resultados organizacionais.
- (E) Nos resultados produtivos.

### QUESTÃO 48

Nos relacionamos o tempo todo, no trabalho, em casa, na escola, utilizando e vivenciado vários tipos de experiências. Toda relação interpessoal mobiliza processos psíquicos, e o que se verifica, na prática, é uma certa caracterização na vida cotidiana. Qual é essa caracterização?

- (A) Tomada de decisão.
- (B) Amadurecimento social.
- (C) Vida em grupo.
- (D) Conscientização do espaço.
- (E) Vivências afetivas.

### QUESTÃO 49

O desenvolvimento do colaborador na empresa, de seus recursos humanos, é fundamental para o alcance de resultados positivos, não somente para a empresa, mas para a carreira profissional, e até mesmo, pessoal de cada indivíduo. Que conjunto de competências podem ser aprimoradas com treinamentos e práticas, cada uma baseada em suas experiências?

- (A) Comportamental, Gerencial e Interpessoal.
- (B) Liderança, Gerencial e Laboral.
- (C) Conhecimento, Habilidade e Atitude.
- (D) Visão de futuro, Avaliador e Assertivo.
- (E) Comunicação, Respeito e Organizador.

### QUESTÃO 50

Saiba que a principal estratégia para a realização do treinamento é a estrutura preparada e desenvolvida pela organização, pois este processo deve estar equilibrado em uma linha de realizações. É um processo cíclico e contínuo composto de quatro etapas. Que etapas são estas?

- (A) Mapeamento, descritivo, implementação e prognóstico.
- (B) Diagnóstico, desenho, desenvolvimento e avaliação.
- (C) Mapeamento, desenho, implementação e prognóstico.
- (D) Diagnóstico, roteiro, desenvolvimento e avaliação.
- (E) Diagnóstico, desenho, implementação e avaliação.

### QUESTÃO 51

Quanto à elaboração de contratos administrativos, a legislação prevê que devem constar em todo instrumento de contrato e, no que couber, nos instrumentos equivalentes, determinadas cláusulas. Em qual alternativa abaixo consta duas dessas cláusulas?

- (A) Os casos de rescisão e os prazos de início de etapas de execução, de conclusão, de entrega, de observação e de recebimento definitivo, conforme o caso.
- (B) Restrição ao âmbito de atuação da empresa e os termos de transporte.
- (C) Os casos de troca de objeto de compra, ampliação de fornecimento de produtos, mudanças de gestores.
- (D) Referências sobre a mudanças de fornecedor e prazos de entrega.
- (E) Possibilidades de termos aditivos, de devolução de produtos que não atendem as necessidades do comprador.

### QUESTÃO 52

Além do desafio de prover oportunidade de emprego, os departamentos de pessoal também procuram melhorar a qualidade de vida no trabalho, promovendo grandes esforços para sua efetivação, sendo que a qualidade de vida no trabalho é afetada por muitos fatores. Que resposta contempla dois destes fatores?

- (A) Comunicação e benefícios.
- (B) Planejamento e projetos de cargos.
- (C) Organização e benefícios.
- (D) Benefícios e projetos de cargos.
- (E) Planejamento e comunicação.

### QUESTÃO 53

A higiene do trabalho compreende uma série de normas e procedimentos que visam à proteção da saúde física e mental do trabalhador. Qual é um dos principais objetivos da higiene no trabalho?

- (A) Mapear as causas de adoecimento em geral.
- (B) Subsidiar o INSS com informações sobre o adoecimento dos funcionários.
- (C) Reduzir os efeitos prejudiciais provocados pelo trabalho.
- (D) Classificar as ocorrências de agravamento de doenças e de lesões.
- (E) Paramentar as incidências de adoecimento.

### QUESTÃO 54

O processo de higiene do trabalho envolve diversas atividades abrangendo os contextos das organizações. Duas atividades desse processo são:

- (A) Análise e o controle das condições de trabalho da organização.
- (B) Avaliação saúde da família do funcionário e da necessidade de melhorias.
- (C) Prospecção da qualidade de vida do entorno da organização e dos seus funcionários.
- (D) Pesquisa de padrão de vida e avaliação dos seus resultados.
- (E) Análise da conjuntura sociofuncional e métodos de trabalho.

### QUESTÃO 55

Podemos dizer que uma autarquia é um serviço para executar atividades típicas de Administração Pública, que requeiram, para seu melhor funcionamento, gestão administrativa e financeira descentralizada. Considerando a autarquia tipo fundacional, que exemplos poderemos considerar?

- (A) Fundação de Saúde - FUNASA e Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.
- (B) Universidade de São Paulo - USP e Banco Central do Brasil - BACEN.
- (C) Instituto Nacional de Seguro Nacional e Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.
- (D) Departamento Nacional de Infraestrutura de transporte - DNIT e Fundação de Saúde - FUNASA.
- (E) Universidade de São Paulo - USP e Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

### QUESTÃO 56

A abordagem da Administração de Recursos Humanos refere-se às práticas e às políticas necessárias para conduzir os aspectos relacionados às pessoas no trabalho. Vários assuntos são tratados pela administração de Recursos Humanos, refere-se tanto a aspectos internos da organização, quanto externos. Qual aspecto externo está **correto**?

- (A) Avaliação de cargos.
- (B) Política Salarial.
- (C) Plano de carreiras.
- (D) Recrutamento.
- (E) Plano de Benefícios Sociais.

### QUESTÃO 57

Entende-se que a classificação arquivística tem o objetivo de organizar a informação a partir do que reflete a instituição. O encadeamento lógico demonstra que a documentação dentro da instituição requer procedimentos específicos. Em referência a classificação de documentos públicos, estes dividem-se em três tipos. Que tipos são estes?

- (A) Específicos, administrativos e por idade.
- (B) Arquivados, circulantes e por finalidade.
- (C) Funcional, organizacional e por assunto.
- (D) Administrativo, judiciais e por data.
- (E) Funcional, administrativos e por assunto.

### QUESTÃO 58

A Avaliação de Desempenho deve se apresentar como um fator que tenha ética, a fim de possibilitar que os agentes envolvidos no processo não percam o sentido do rigor. Vários objetivos envolvem um programa de Avaliação de Desempenho. Qual das respostas apresenta um deles?

- (A) Estabelecer parâmetros de equidade nas promoções de cargos e aposentadorias.
- (B) Projetar as necessidades estruturais, organizacionais e de planejamento.
- (C) Mapear os aspectos institucionais e culturais.
- (D) Apoiar a produção de relatórios gerenciais, operacionais e organizacionais.
- (E) Servir como instrumento para levantamento de necessidades de treinamento e desenvolvimento.

### QUESTÃO 59

Atualmente, em diversos países da Europa e Ásia e países como EUA, Canadá e México, a QVT está amplamente difundida. No Brasil, o tema vem tomando força e sendo discutido com maior frequência nas organizações. Essa melhoria contínua da qualidade é aplicável em que nível?

- (A) Todos os níveis organizacionais.
- (B) Todos os níveis operacionais.
- (C) Todos os níveis hierárquicos.
- (D) Todos os níveis estratégicos.
- (E) Todos os níveis executivos.

### QUESTÃO 60

A Administração Pública direta é a estrutura que representa atuação direta do Estado por suas unidades federadas, como a União, Estados, Municípios e Distrito Federal, ou seja, é o conjunto de órgãos integrados na estrutura central de cada poder das pessoas políticas. Quais são as principais características dos órgãos da administração direta?

- (A) Possuem personalidade jurídica e são capazes de contrair direitos e obrigações próprios.
- (B) Não possuem personalidade jurídica própria e não são capazes de contrair direitos e obrigações por si próprios.
- (C) Possuem personalidade jurídica própria e não são capazes de contrair direitos e obrigações próprios.
- (D) Não possuem personalidade jurídica própria, mas são capazes de contrair direitos e obrigações próprios.
- (E) Possuem personalidade jurídica própria e são capazes de contrair direitos, mas não tem obrigações próprias.